

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка детский сад №5 «Ёлочка» города Ишима**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №5 «Ёлочка» города Ишима (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания работников определяется настоящим положением.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Цели и основные задачи общего собрания работников**

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- 

— 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии оформляются приказом директора. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

### **III. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, если они не являются членами комиссии.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов.

3.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **IV. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений

#### **V. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.