**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**Администрации города Ишима**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Елочка» города Ишима**

**(МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Елочка»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания управляющего совета

29 апреля 2016 г. № 4

**Председатель Управляющего совета:** Шуршенко Екатерина Алексеевна – представитель родителей;

**Секретарь:** Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета:

1.Вохмина Елена Анатольевна – торговый представитель ООО «Мебельвиль» - представитель родителей.

2.Болдырева Мария Александровна – Ишимский городской суд - представитель родителей

3. Горлова Ирина Викторовна – старшая медсестра детской поликлиники – представитель родителей

4.Дектерева Анастасия Викторовна – юрист - консульт – представитель родителей

5.Карамышева Наталья Викторовна – секретарь завода ЖБИ «Ишимский»- представитель родителей;

6.Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения;

7.Марьясова Любовь Михайловна – директор МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

8.Носкова Ирина Юрьевна – домохозяйка, представитель родителей;

9.Путенко Ольга Ивановна – главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

10.Попкова Светлана Павловна – начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;

11.Пищик Снежана Васильевна – бухгалтер ОАО «Энергосервис»-представитель родителей.

12.Редько Анна Васильевна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка» -представитель учреждения.

13.Тюрина Лариса Владимировна – завхоз МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка» -представитель учреждения;

14.Фёдоров Иван Васильевич – помощник машиниста локомотивного депо - представитель родителей;

15.Шуршенко Екатерина Алексеевна – младший воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка», представитель родителей;

**Приглашенные:**

Чикишева Валентина Викторовна, медицинская сестра

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ работы по снижению заболеваемости в детском саду - Чикишева В.В., медицинская сестра.

2. Подготовка к летней оздоровительной компании - Кондрашина А.Ф., заместитель директора

3. Организация контроля безопасной жизнедеятельности воспитанников- Марьясова Л.М., директор.

4. Распределение стимулирующего фонда- Марьясова Л.М., директор.

5.Стимулирование из централизованного фонда- Марьясова Л.М., директор.

**Приняли решения:**

**1. Анализ работы по снижению заболеваемости в детском саду.**

СЛУШАЛИ: Чикишева Валентина Викторовна, медицинская сестра ознакомила присутствующих с анализом работы по снижению заболеваемости: систематически проводятся лечебно-профилактические оздоровительные мероприятия; соблюдается режим проветривания; регулярно проводятся закаливающие процедуры; своевременно изолируются заболевшие дети; регулярно проводится текущая дезинфекция; С-витаминизация 3-го блюда; проводится кварцевание спален и групповых помещений; полоскание зева питьевой водой после приема пищи.

В период с октября по март проводятся противоэпидемиологические мероприятия:

-ароматизация помещений фитонцидами; готовятся салаты из лука; детям закладывается оксолиновая мазь в носовые ходы; организуется прием противовирусных препаратов.

Проводится работа с родителями: размещается информация по профилактике гриппа и ОРВИ на сайте детского сада, на информационных стендах, раздаются памятки, проводятся беседы; проводятся родительские собрания, направленные на профилактику заболеваний.

Проводится систематическая работа с персоналом: проведение инструктажа «Профилактические мероприятия в период повышенной заболеваемости ОРВИ.

**2. Подготовка к летней оздоровительной компании.**

СЛУШАЛИ: Кондрашину Александру Фёдоровну, заместителя директора. Она познакомила присутствующих с мероприятиями по подготовке к летней оздоровительной компании: составлен план работы на летний период, заключен договор с музеем, составлен график экскурсий.

Проведены хозяйственные работы: разбиты цветники, заготовлена краска.

**3. Организация контроля безопасной жизнедеятельности воспитанников.**

СЛУШАЛИ: Марьясову Любовь Михайловну, директора. Она познакомила присутствующих с организацией работы по обеспечениюбезопасной жизнедеятельности воспитанников: организован пропускной режим исключающий несанкционированное проникновение на объект граждан. Пропускной режим осуществляется в дневное и ночное время – охранным предприятием. На посту охраны имеются тревожные кнопки; список телефонов дежурных служб; инструкция по пропускному режиму; инструкция по действиям должностных лиц и персонала в ЧС; журнал регистрации посетителей; список автотранспорта, имеющего право (въезда/выезда) на территорию; журнал приема сдачи дежурства; журнал выдачи ключей; график дежурств; журнал ежедневного осмотра территории и игровых площадок.

**4.Распределение стимулирующего фонда.**

РЕШИЛИ:

4.1. Выплатить премию по итогам работы за март месяц работникам, согласно набранным баллам.

**5. Стимулирование из централизованного фонда.**

РЕШИЛИ:

5.1. Премировать педагогических работников из централизованного фонда ДОУ.

Секретарь Н.И. Калугина