**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**Администрации города Ишима**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Елочка» города Ишима**

**(МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Елочка»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания управляющего совета

31 августа 2016 г. № 10

**Председатель Управляющего совета:** Шуршенко Екатерина Алексеевна – представитель родителей;

**Секретарь:** Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета:

1.Вохмина Елена Анатольевна – торговый представитель ООО «Мебельвиль» - представитель родителей.

 2.Болдырева Мария Александровна – Ишимский городской суд - представитель родителей

 3. Горлова Ирина Викторовна – старшая медсестра детской поликлиники – представитель родителей

 4.Дектерева Анастасия Викторовна – юрист - консульт – представитель родителей

 5.Карамышева Наталья Викторовна – секретарь завода ЖБИ «Ишимский»- представитель родителей;

 6.Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения;

 7.Кондрашина Александра Федоровна – и.о.директора МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

 8.Носкова Ирина Юрьевна – домохозяйка, представитель родителей;

 9.Путенко Ольга Ивановна – главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

10.Попкова Светлана Павловна – начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;

11.Пищик Снежана Васильевна – бухгалтер ОАО «Энергосервис»-представитель родителей.

12.Редько Анна Васильевна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка» -представитель учреждения.

13.Тюрина Лариса Владимировна – завхоз МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка» -представитель учреждения;

14.Фёдоров Иван Васильевич – помощник машиниста локомотивного депо - представитель родителей;

15.Шуршенко Екатерина Алексеевна – младший воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка», представитель родителей;

**Приглашенные:**

1.Сунцова Светлана Сергеевна, старший воспитатель

 **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Согласование общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с №5 на 2016-2017 учебный год- Кондрашина А.ф., заместитель директора.

2. Согласование перечня дополнительных платных услуг на 2016-2017 учебный год- Кондрашина А.Ф., заместитель директора.

3. Распределение стимулирующего фонда - Кондрашина А.Ф., заместитель директора.

.

4. Стимулирование из централизованного фонда- Кондрашина А.Ф., заместитель директора.

.

**1. Согласование общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с №5 на 2016-2017 учебный год**

РЕШИЛИ: Согласоватьобщеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с №5 на 2016-2017 учебный год

**2.Согласование перечня дополнительных платных услуг на 2016-2017 учебный год.**

РЕШИЛИ: Согласовать перечень дополнительных платных услуг на 2016-2017 учебный год.

**3. Распределение стимулирующего фонда.**

РЕШИЛИ:

3.1. Выплатить премию по итогам работы за август месяц работникам, согласно набранным баллам.

**4. Стимулирование из централизованного фонда.**

РЕШИЛИ:

4.1. Премировать педагогических работников из централизованного фонда ДОУ.

Секретарь Н.И.Калугина