**Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Елочка» города Ишима**

**(МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Елочка»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания управляющего совета

30 июня 2016 г. № 6

**Председатель Управляющего совета:** Шуршенко Екатерина Алексеевна – представитель родителей;

**Секретарь:** Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета:

1.Вохмина Елена Анатольевна – торговый представитель ООО «Мебельвиль» - представитель родителей.

2.Болдырева Мария Александровна – Ишимский городской суд - представитель родителей

3. Горлова Ирина Викторовна – старшая медсестра детской поликлиники – представитель родителей

4.Дектерева Анастасия Викторовна – юрист - консульт – представитель родителей

5.Карамышева Наталья Викторовна – секретарь завода ЖБИ «Ишимский»- представитель родителей;

6.Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения;

7.Марьясова Любовь Михайловна – директор МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

8.Носкова Ирина Юрьевна – домохозяйка, представитель родителей;

9.Путенко Ольга Ивановна – главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

10.Попкова Светлана Павловна – начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;

11.Пищик Снежана Васильевна – бухгалтер ОАО «Энергосервис»-представитель родителей.

12.Редько Анна Васильевна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка» -представитель учреждения.

13.Тюрина Лариса Владимировна – завхоз МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка» -представитель учреждения;

14.Фёдоров Иван Васильевич – помощник машиниста локомотивного депо - представитель родителей;

15.Шуршенко Екатерина Алексеевна – младший воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка», представитель родителей;

**Приглашенные:**

1.Сунцова Светлана Сергеевна, старший воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организация летнего отдыха детей- Сунцова С.С., старший воспитатель.

2. Анализ создания безопасных условий пребывания детей в детском саду- Сунцова С.С., старший воспитатель.

3. Распределение стимулирующего фонда- Марьясова Л.М., директор.

4.Стимулирование из централизованного фонда- Марьясова Л.М., директор.

**Приняли решения:**

**1.Организация летнего отдыха детей.**

СЛУШАЛИ: Сунцова Светлана Сергеевна, старший воспитатель. Она ознакомила присутствующих с планом работы по летней оздоровительной кампании на 2016 год. Тема ЛОК «Путешествие по весёлым страницам книги о лете». Задачи: Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма; реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие речи, любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических, трудовых навыков; осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей летом.

Целью проведения летнего отдыха детей является: объединение усилий сотрудников детского сада и родителей по организации безопасной жизнедеятельности детей в детском саду с максимальной пользой для эмоционального, физического и умственного развития, получения заряда бодрости в условиях города.

Всему этому будут способствовать регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий с выходом за пределы детского сада; развлечений и досуговых мероприятий с детьми; организация опытно-исследовательской и познавательной деятельности; организация работы тематических недель на месяц, таких как: театрально-музыкальная, познавательно-исследовательская, физкультурно-оздоровительная, развлекательно-игровая и ряд других мероприятий.

**2. Анализ создания безопасных условий пребывания детей в детском саду.**

СЛУШАЛИ: Сунцову Светлану Сергеевну, старшего воспитателя.Она познакомила присутствующих с результатами работы по созданию безопасных условий пребывания детей в детском саду в период ЛОК.

Была проделана следующая работа:

1. Проведён инструктаж со всеми сотрудниками по охране жизни и здоровья

детей в летний период;

2. Проведен тематический контроль по определению готовности детского

сада к летней оздоровительной кампании, позволивший выявить

существенные недостатки и устранить их до начала летнего сезона;

общие собрания коллективов по организации и содержанию работы с

детьми в летний период;

3. Проведено обновление и пополнение средств первой медицинской

помощи;

4. Организованы и проведены субботники по благоустройству территории

образовательного учреждения с привлечением родителей;

5. Проведена обработка территории от клещей;

6. Приобретено новое спортивное и игровое оборудование, комплектов

развивающих игр для летних площадок;

7. Созданы условия для спортивных игр детей (волейбол, футбол,

баскетбол, теннис, бадминтон);

8. Созданы оптимальные условия для обучения детей правилам

противопожарной безопасности, дорожного движения;

9. Обеспечена безопасность и усилена бдительность при угрозе.

Санитарное состояние участков детских садов, в основном, соответствовало санитарным требованиям, веранды для игр детей своевременно убирались, было достаточно выносного материала. Питьевой режим соблюдался, закаливающие мероприятия проводились.

В учреждении в соответствии с разработанными «Планами мероприятий по формированию транспортной культуры воспитанников на дорогах и улицах города» велась целенаправленная работа по усвоению детьми навыков безопасного поведения на улице и в общественном транспорте. С детьми старшего дошкольного возраста проводились экскурсии по улицам, к перекресткам с целью закрепления правил перехода дороги, конкурсы дорожных ситуаций, целевые прогулки, развлечения, соревнования юных велосипедистов, конкурс рисунков, например, тематический праздник «Путешествие в страну дорожных знаков» и другие.

В группах оборудованы уголки по обучению ПДД, макеты перекрестков, светофоров.

В методическом кабинете на протяжении всего периода постоянно действовали выставки по организации работы по основам безопасности жизнедеятельности. Для детей проводились тематические недели.

Таким образом все условия безопасной деятельности в ходе организации летней оздоровительной кампании в учреждении были выполнены.

**3. Распределение стимулирующего фонда.**

РЕШИЛИ:

3.1. Выплатить премию по итогам работы за май месяц работникам, согласно набранным баллам.

**4. Стимулирование из централизованного фонда.**

РЕШИЛИ:

4.1. Премировать работников из централизованного фонда ДОУ.

Секретарь Н.И. Калугина