**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**Администрации города Ишима**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Елочка» города Ишима**

**(МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Елочка»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания управляющего совета

30 мая 2016 г. № 5

**Председатель Управляющего совета:** Шуршенко Екатерина Алексеевна – представитель родителей;

**Секретарь:** Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна – начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;

2. Бороздина Олеся Сергеевна- специалист МКУ «ИГМЦ» - представитель родителей

3. Дектерева Анастасия Викторовна – юрист - консульт – представитель родителей

4. Горлова Ирина Викторовна – старшая медсестра детской поликлиники – представитель родителей

5.Карамышева Наталья Викторовна – секретарь завода ЖБИ «Ишимский»- представитель родителей;

6.Носкова Ирина Юрьевна – домохозяйка, представитель родителей;

7.Пищик Снежана Васильевна – бухгалтер ОАО «Энергосервис»- представитель родителей;

8.Вохмина Елена Анатольевна – торговый представитель ООО «Мебельвиль» - представитель родителей;

9.Шуршенко Екатерина Алексеевна – младший воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка», представитель родителей;

10.Курочкин Константин Владимирович – помощник машиниста локомотивного депо - представитель родителей;

11.Марьясова Любовь Михайловна – директор МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

12.Путенко Ольга Ивановна – главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

13.Тюрина Лариса Владимировна – завхоз МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения;

14.Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения;

15.Редько Анна Васильевна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Согласование плана летней оздоровительной кампании- Кондрашина А.Ф., заместитель директора.

2. Отчет о результатах диагностики усвоении программы- Кондрашина А.Ф., заместитель директора.

3. Распределение стимулирующего фонда- Марьясова Л.М., директор.

4.Стимулирование из централизованного фонда- Марьясова Л.М., директор.

**Приняли решения:**

**1. Согласование плана летней оздоровительной кампании.**

РЕШИЛИ:

1.1. Согласовать план летней оздоровительной кампании - 2016 года.

**2. Отчет о результатах диагностики усвоения программы.**

РЕШИЛИ:

2.1. Освоение программы находится на достаточном уровне, педагогический коллектив заслуживает положительной оценки.

**3. Распределение стимулирующего фонда.**

РЕШИЛИ:

3.1. Выплатить премию по итогам работы за май месяц работникам, согласно набранным баллам.

**4. Стимулирование из централизованного фонда.**

РЕШИЛИ:

4.1. Премировать педагогических работников из централизованного фонда ДОУ.

Секретарь Н. И. Калугина