

794А

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента имущественных
отношений и земельных ресурсов
администрации г. Ишима

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора департамента
по социальным вопросам
администрации города Ишима



Т.С. Лебедева



С.Н. Агафонова

« » 2015 г.

Приказ от « 22 » 10 2015 г. № 552 09

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка детский сад №5 «Ёлочка» города Ишима

Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима создано в соответствии с Распоряжением администрации города Ишима от 11.12.2007 № 776-рк «О создании автономного учреждения дошкольного образования «Ишимский городской детский сад № 5 комбинированного вида «Ёлочка», действующим законодательством.

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №5 «Ёлочка» города Ишима (далее по тексту - Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

2. Наименование Автономного учреждения:

полное - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №5 «Ёлочка» города Ишима.

сокращенное – МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка».

Организационно-правовая форма Автономного учреждения - автономное учреждение

Тип Автономного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и/ли лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим. От имени муниципального образования городской округ город Ишим функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, в ведении которого находится Автономное учреждение (далее – Учредитель).

6. Права собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет Департамент имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима, в дальнейшем именуемый «Собственник имущества».

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения

7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 627756, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица М.Горького, дом 9.

Фактический адрес Учреждения:

627756, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица М.Горького, дом 1;

627756, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица М.Горького, дом 9;

627750, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица Телефонная, дом 7.

9. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

12.1. информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

о наличии и об условиях предоставления родителям (законным представителям) воспитанников мер социальной поддержки;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

12.2. копий:

Устава Учреждения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

решение Учредителя о создании Учреждения,

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения:

муниципальное задание на оказание услуг;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

12.3 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;

- режим занятий;

- порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников и (или) первичной профсоюзной организации.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательно-образовательного процесса, принимаются Руководителем после согласования Советом педагогов и Управляющим советом Учреждения.

В случае если настоящим уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется

согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение

В случае если настоящим уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке: утверждение Советом педагогов (если требуется); утверждение Управляющим советом (если требуется); утверждение Руководителем (если требуется).

14. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

16. Учреждение обеспечивает хранение и использование документов по личному составу ликвидированной Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Ишимский городской детский сад № 5 комбинированного вида «Ёлочка» (приказы, ведомости по начислению заработной платы, карточки формы Т-2) для использования в социально-правовых вопросах.

17. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим уставом.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Ишима в сфере дошкольного образования.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 раздела II настоящего устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий вид основной деятельности - образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает: у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего устава:

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической, коррекционной направленности;

услуги, сопровождающие образовательный процесс (организация дня рождения, присмотр и уход за ребёнком вне режима работы Автономного учреждения);

иную, не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность.

6. Содержание дошкольного образования в Автономном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста и определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утверждаемой им самостоятельно.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7. Автономное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9. Обучение и воспитание в Автономном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

10. Автономное Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

Возможно пребывание воспитанников в дежурной группе.

11. Прием детей в Автономное учреждение осуществляется в возрасте от 1 года до 7 лет и осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

12. Отчисление воспитанников из Автономного учреждения осуществляется в течение года по заявлению родителей (законных представителей).

Отношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются с даты отчисления воспитанника из Автономного учреждения.

13. Автономное учреждение может осуществлять прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

14. Основной структурной единицей Автономного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Количество групп в Автономном учреждении определяется Учредителем исходя из проектной мощности здания.

В Автономном учреждении функционируют группы в режиме полного дня. Также могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания.

В Автономном учреждении группы комплектуются по возрасту воспитанников:

группа раннего возраста – от 1 до 2 лет;

первая младшая группа - от 2 до 3 лет;

вторая младшая группа - от 3 до 4 лет;

средняя группа - от 4 до 5 лет;

старшая группа - от 5 до 6 лет;

подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.

В группы также могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

15. Предельная наполняемость групп, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, режим дня в Автономном учреждении устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

16. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Автономном учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

17. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей воспитанников и сезона года.

18. Организация питания возлагается на Автономное учреждение.

19. Автономное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении по установленным нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

Автономное учреждение также организует питание работников в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами Автономного учреждения.

20. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители. Автономное учреждение.

21. Основанием возникновения образовательных отношений является заключенный между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников договор, на основании которого издается распорядительный акт Автономного учреждения о приеме лица в автономное учреждение.

22. Права и обязанности воспитанников устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

23. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание воспитанников перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

24. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в горячке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарно-тематического планирования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

27. Академические права и свободы, указанные в пункте 26 раздела II настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

29. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования,

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании,

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

31. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-управленческих учебно-вспомогательных, младших обслуживающих, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

32. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, указанных в пункте 31 раздела II настоящего устава имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормативной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении образовательного учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим уставом, коллективным договором и(ли) локальными нормативными актами образовательного учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами;

защиту персональных данных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими федеральными законами;

иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
быть внимательными к воспитанникам образовательного учреждения, вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками;
проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры (обследования);
исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

33. В целях урегулирования разногласий, между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, в Автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Автономного учреждения

34. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным

имуществом, в том числе недвижимым имуществом. Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5 Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8 Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

IV. Управление Автономным учреждением

1. Основными органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

2. Органами управления также являются: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников.

IV.1. Наблюдательный совет

1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

2 представителя Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима (далее – представители Учредителя);

1 представитель Департамента имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима, являющегося полномочным органом по управлению муниципальным имуществом города Ишима (далее – представитель Департамента);

1 представитель общественности;

1 представитель работников Автономного учреждения.

2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения не может быть более чем пять лет.

3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

4. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами

8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников Автономного учреждения и направляется Автономным учреждением Учредителю в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Автономное учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя либо Комитета и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя либо Комитета.

11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

12. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

14. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

17. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения

17.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

17.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 17.1 раздела IV.1 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения

17.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 17.1 раздела IV.1 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По

вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 17.1 раздела IV.1, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

17.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 17.1 раздела IV.1 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

17.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 17.1 раздела IV.1 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

17.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 17.1 раздела IV.1 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

17.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 17.1 раздела IV.1 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

17.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 17.1 раздела IV.1 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1,2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пункта 17.1 раздела IV.1 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

19. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения.

20.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20.2. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

20.3. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

20.4. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

20.5. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача

членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается

20.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

20.7. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

20.8. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения

IV. II. Руководитель Автономного учреждения

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим уставом.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель назначается Учредителем. Руководитель Учреждения.

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством.

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами;

- обеспечивает текущее руководство деятельностью Учреждения;

- участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- организует работу и эффективное взаимодействие персонала;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- готовит и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета и Учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с действующим законодательством;

- несёт ответственность за соблюдение законности при осуществлении основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

- защищает имущественные интересы Учреждения в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления;

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, а также за финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- несёт ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- отвечает за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения законодательства Российской Федерации;

- назначает представителей работников Учреждения в члены Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия;

- в пределах прав, предоставленных действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – своим заместителям, руководителям, структурных подразделений и филиалов;

- утверждает штатное расписание, устанавливает дополнительные надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования. принимает меры поощрения и налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

- обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнёрства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих Учреждения

IV.III. Управляющий совет

1. Управляющего совета Автономного учреждения является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

Деятельность Управляющего совета Автономного учреждения основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2 Управляющий совет Автономного учреждения создаётся в составе 15 (одиннадцать) членов.

1 представитель Учредителя;

1 директор Автономного учреждения;

5 представителя Автономного учреждения;

8 представителей родителей (законных представителей) воспитанников Автономного учреждения.

Представители в Управляющий совет Автономного учреждения избираются с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, по принципу добровольности в следующем порядке:

- представитель Учредителя - лицо, назначенное приказом Учредителя;
- директор Автономного учреждения - по должности;
- представители работников Автономного учреждения выбираются на общем собрании работников;
- представители родителей (законных представителей) выбираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Автономного учреждения.

По решению Управляющего совета Автономного учреждения в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность связана с Автономным учреждением.

Срок полномочий Управляющего совета Автономного учреждения не более чем два года.

3 Членом Управляющего совета Автономного учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Автономного учреждения его состав обновляется не менее чем на одной трети членов.

4. Полномочия члена Управляющего совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по добровольному желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве Учредителем своего представителя;
- в) в случае прекращения трудовых отношений;
- г) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете Автономного учреждения (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Автономного учреждения Управляющий совет организует работу для замещения, выбывшего члена.

5. Первое заседание Управляющего совета Автономного учреждения созывается руководителем Автономного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета Автономного учреждения при необходимости заместитель председателя.

6 Председатель Управляющего совета Автономного учреждения и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Управляющего совета Автономного учреждения

Срок полномочий председателя Управляющего совета Автономного учреждения и его заместителя – не более двух лет.

7. Заседания Управляющего совета Автономного учреждения созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Автономного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета Автономного учреждения.

Заседания Управляющего совета Автономного учреждения проводятся открыто.

8. К компетенции Управляющего совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

а) вопросов по определению основных направлений развития Автономного учреждения;

б) вопросов по содействию в создании оптимальных условий и форм организации воспитательно - образовательного процесса;

в) по представлению руководителя Автономного учреждения распределение стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников Автономного учреждения (педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), установленные локальными актами Автономного учреждения и(или) коллективным договором;

г) предложений руководителю Автономного учреждения по изменению и(или) дополнению устава Автономного учреждения в части определения:

режима занятий воспитанников;

порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе),

порядка регламентации и оформления отношений Автономного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;

структуры, порядка формирования органов управления Автономного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

прав и обязанностей участников образовательного процесса;

д) предложений руководителю Автономного учреждения в части:

изменение компонента образовательной программы дошкольного образования, комплексно-тематического планирования;

введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и воспитательно-образовательных технологий;

изменение и(или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Автономного учреждения;

изменение и(или) дополнение правил внутреннего распорядка воспитанников Автономного учреждения;

е) предложения директору образовательного учреждения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;

направления расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;

создания в Автономном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

ж) вопросов состояния здоровья воспитанников;

з) вопросов по подготовке и утверждению ежегодного публичного доклада;

и) отчетов руководителя Автономного учреждения по итогам финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Управляющим советом Автономного учреждения отчету руководителя Автономного учреждения, вправе направить Учредителю обращение в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Автономного учреждения или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем Автономного учреждения.

9. Заседание Управляющего совета Автономного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного настоящим уставом. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

10. Решения Управляющего совета Автономного учреждения принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

11. При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом «д» пункта 9 раздела IV III.1 настоящего устава, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители работников Автономного учреждения, а руководитель Автономного учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Управляющего совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Управляющего совета.

12. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Автономного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Автономного учреждения и(или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в горячке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

IV. IV. Педагогический совет

1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Автономном учреждении действует педагогический совет.

2. Педагогический совет является действующим, коллегиальным органом управления Автономного учреждения, организуется в составе директора, старшего воспитателя, всех педагогических работников, медицинских работников.

3. На заседании педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического совета.

4. Деятельность педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Члены педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6. Основными задачами педагогического совета являются:

а) реализация государственной политики в области дошкольного образования;

б) изучение и внедрение в практику работы Автономного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Автономного учреждения;

г) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Автономного учреждения.

7. Основными функциями педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Автономного учреждения;

б) рассмотрение и обсуждение планов воспитательно-образовательной и методической работы, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Автономного учреждения;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе учебно- программно, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

г) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, заслушивание отчетов работы других работников Автономного учреждения;

д) рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;

е) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, методических пособий;

ж) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Автономного учреждения;

з) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Автономного учреждения;

и) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Автономном учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Автономного учреждения;

к) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Автономного учреждения при подготовке его к лицензированию;

л) определение направления образовательной деятельности Автономного учреждения;

м) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Автономного учреждения;

н) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Автономного учреждения;

о) заслушивание отчетов руководителя Автономного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

8. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Автономного учреждения;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие Автономного учреждения.

9. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений Автономного учреждения и педагогических работников Автономного учреждения.

10. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Тюменской городской Думы, Ишимской городской Думы, администрации города Ишима.

11. Работу педагогического совета организует председатель педагогического совета. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета.

12. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета.

13. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.

14. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена педагогического совета

16. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Автономного учреждения, родители (законные представители) воспитанников Автономного учреждения.

17. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

18. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

19. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«д», «з»-«н», пункта 7, пункте 10 раздела IV.III.II настоящего устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Автономного учреждения.

20. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 7 раздела IV.III.II настоящего устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа руководителем Автономного учреждения.

21. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу

22. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета, а также иным лицам (работникам Автономного учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников Автономного учреждения).

23. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

24. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

25. Член педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета.

б) требовать от администрации Автономного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

26. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

27. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки

IV.V. Общее собрание работников

1. Общее собрание работников автономного является коллегиальным органом управления Автономного учреждения

В состав общего собрания работников входят все работники Автономного учреждения.

2. К компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относится:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Автономного учреждения, администрацией Автономного учреждения, а также, положений коллективного, трудового договора между Автономным учреждением и работниками Автономного учреждения,

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Автономного учреждения,

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Автономного учреждения;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

д) заслушивание отчета председателя первичной профсоюзной организации Автономного учреждения о проделанной работе в течение календарного года;

е) рассмотрение и принятие коллективного договора;

ж) образование комиссии по трудовым спорам Автономного учреждения;

з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников образовательного учреждения при проведении забастовки;

и) принятие решения об участии работников образовательного учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

к) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и настоящим уставом.

3. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «е»-«к» пункта 2 раздела IV.III.III настоящего устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для образовательного учреждения.

4. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 2 раздела IV.III.III настоящего устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение общего собрания работников по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа руководителем Автономного учреждения.

5. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Автономного учреждения, председателя профсоюзного комитета, руководителя Автономного учреждения.

7. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Автономного учреждения.

8. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

9. Каждый работник Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

10. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Автономного учреждения.

V. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

1. Крупной сделкой признается сделка связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает до десяти процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение не более пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3. Крупная сделка совершенная с нарушением требований пунктов 1-2 раздела V настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размете убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 1-3 раздела V настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7 раздела V настоящего устава, члены

Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

6. Порядок, установленный пунктами 9-13 раздела V настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7. Лицо, признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо является единственным или одним из не более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения

12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9-10 раздела V настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13. В случае если убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. Филиалы и представительства Автономного учреждения

1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме

слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет

за собой нарушение конституционных прав граждан в социально культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Департамент по социальным вопросам
Администрации города Ишима

Пронумеровано и прошнуровано
27 (двадцать семь) листов

Заместитель директора
Департамента по социальным вопросам
Администрации города Ишима
С.Н. Агафонова



Межрайонная ИФНС России №14
по Томенской области
«29» декабря 20 0 г.
ОГРН: 1077203002043
«16» января 20 15 г.
ГРН: 2157232486563
Должность: *И.В. Трапезникова*
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №14 по Томенской области
За exemplar документа хранится
в регистрирующем органе

