

**ПЛАН  
мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»  
в 2022 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Подготовительные меры</b>			
1.1.	Определить лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также за реализацию антикоррупционной политики в учреждении	январь, 2022	Директор
1.2.	Разработать и утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждении	январь, 2022	Директор
1.3.	Обновить на официальном сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика», размещение материала	январь, 2022	Заместитель директора, старший воспитатель
1.4.	Довести до членов коллектива Положение по антикоррупционной политике в учреждении	январь, 2022	Заместитель директора, старший воспитатель
1.5.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	январь, 2022, постоянно	Директор
1.6.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения	январь, 2022, постоянно	Заместитель директора, старший воспитатель
<b>2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
2.1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и о организации их проверки	постоянно	Директор, ответственные лица
2.2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора на совещаниях в учреждении, Управляющем совете о результатах антикоррупционной деятельности	май, 2022	Директор
2.3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководителем учреждения,	постоянно	Ответственные лица

	председателем Управляющего совета в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
2.4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	постоянно	Ответственные лица
2.5.	Осуществлять усиленный контроль за соблюдением антикоррупционной политики в учреждении	постоянно	Ответственные лица
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения</b>			
3.1.	Постоянное обновление информационного стенда и официального сайта учреждения	постоянно	Заместитель директор, старший воспитатель
3.2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Специалист в сфере закупок
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Директор, главный бухгалтер
<b>5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	постоянно	Ответственные лица
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении	постоянно	Ответственные лица
5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Директор
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за	постоянно	Директор

	другие проявления бюрократизма		
5.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор
5.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно	Директор
5.7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	постоянно	Ответственные лица
<b>6. Информационная и издательская деятельность</b>			
6.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе и через сеть Интернет	постоянно	Директор
6.2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением родителей (законных представителей) учреждения по антикоррупционной политике	март, ноябрь 2022	Ответственные лица
6.3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственные лица
<b>7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
7.1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	постоянно	Ответственные лица
7.2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	в течение года	Директор
<b>8. Предоставление отчетной информации</b>			
8.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждением в департамент по социальным вопросам администрации города Ишима и на портале bus.gov.ru	ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
8.2.	Размещение отчета о результатах самообследования учреждения на официальном сайте учреждения в сети Интернет	апрель, 2022	Директор