

    - повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

1. **Функции Совета педагогов**

 3.1.Совет педагогов:

   - обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения. касающиеся педагогической деятельности:

   -определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом  процессе  Учреждения;

обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана Учреждения:

      -обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения:

-организует выявления, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки . аттестации педагогических кадров:

-заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения:

  -подводит итоги работы Учреждения за учебный год;

  -заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских

 работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;

  -контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов:

  -утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении  педагогических работников Учреждения.

1. **Права Совета педагогов**

4.1. Совет педагогов имеет право:

   - участвовать в управлении Учреждения;

   - выходить с предложениями на Учредителя . в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации:

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

     - потребовать обсуждением Советом педагогов любого вопроса, касающейся  педагогической деятельности , если его предложения поддержит не менее 1\3 членов  совета педагогов:

     при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое  должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления Совета педагогов**

5.1.В состав Совета педагогов входит директор и все педагоги Учреждения.

5.2.В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один  учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

  -       организует деятельность совета педагогов;

  -информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30дней до его проведения;

   -определяет повестку дня Совета педагогов:

   -контролирует выполнения решений Совета педагогов.

5.5. Заседание Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием  и считается принятым , если за него проголосовало не менее 2/ 3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Ответственность за выполнение решений лежит на директоре Учреждения.   
Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1. **Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения:

    Общем собранием, Родительским комитетом

    - через участия председателей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения:

представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях  Общего собрания и Родительского комитета.

1. **Ответственность Совета педагогов**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций. 7.2.Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

1. **Делопроизводство Совета педагогов**

8.1.Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих ( отсутствующих ) членов Совета педагогов;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководства.