

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ ЦРР
д/с №5 «Ёлочка»

Приказ № 88 о/г от 31.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, учета и расходовании внебюджетных
поступлений в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Центр развития ребенка д/с № 5
«Ёлочка» города Ишима**

г. Ишим
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходовании внебюджетных поступлений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад №5 «Елочка» (далее по тексту – Положение, МАДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, безопасности воспитанников, организации досуга и отдыха детей, присмотра и ухода за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников образовательных отношений в МАДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования МАДОУ являются субсидии на выполнение муниципального(государственного) задания, субсидии на иные цели.

Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ за счет средств бюджета.

1.4. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МАДОУ:

- добровольные пожертвования;
- целевые поступления от родителей (законных представителей), дети которых посещают дошкольное учреждение на основании договора с МАДОУ;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- иные источники поступлений в соответствии с законодательством.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МАДОУ относится к компетенции МАДОУ.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МАДОУ в безналичной форме расчетов.

2.8. Добровольные пожертвования МАДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

2.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор о пожертвовании;

- передать полномочия МАДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор о пожертвовании.

2.10. Руководитель МАДОУ организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению к договору о пожертвовании и подписываются руководителем МАДОУ и жертвователем.

3. Составление, утверждение, и исполнение сметы

3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направления использования этих средств.

3.2. Проект сметы на календарный финансовый год составляется главным бухгалтером и утверждается директором МАДОУ.

3.3. Распорядитель внебюджетных средств – директор МАДОУ, имеет право давать указания на внесение изменений, в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам. Главный бухгалтер составляет справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.4. В соответствии с Уставом МАДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших средств, может направить денежные средства на следующие цели:

- на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- плату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

3.5. Расходы рассчитываются исходя из общего внебюджетного фонда, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии, согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы ее доходной части.

3.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 января текущего года на внебюджетном счете являются переходящими, с правом использования в следующем календарном году.