



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка»

О.В.Клюева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка»

от 26.02.2021 года № 48/1 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее Учреждение).

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является рекомендательным для коллектива Учреждения. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности, разработка Программы развития, образовательной программы Учреждение;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждение;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации деятельности платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогов, старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят директор, музыкальный руководитель, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются старшая медицинская сестра, представители государственного общественного управления детского сада, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Совета педагогов является методист или старший воспитатель Учреждения.

5.4. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

5.5. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решения Совета педагогов.

5.6. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на директоре Учреждения. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Общим собранием, Родительским комитетом, Управляющим советом: через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета, Управляющего совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию, Родительскому комитету, Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета, Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Документация Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).