

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МАДОУ ЦРР  
О.В.Клюева



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАДОУ  
ЦРР д/с №5 «Елочка»  
от 30.08 2017г №98 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №5 «Елочка»  
ГОРОДА ИШИМА (МАДОУ ЦРР Д/С №5 «Елочка»)

г.Ишим

**Положение  
о системе оплаты и стимулирования труда работников  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении  
Центр Развития ребёнка Детский сад № 5 «Ёлочка»  
(МАДОУ ЦРР д/с №5 «Елочка»)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о системе оплаты и стимулирования труда работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее - Положение) определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 03.11.2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Ишима «Об утверждении положения о системе оплаты труда в муниципальных автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Ишима» от 28.10.2013 г. № 1324.

1.3. Положение о системе оплаты и стимулирования труда вводится в целях усиления социально-экономической и правовой защиты работников, повышения качества работы и роста профессионального мастерства сотрудников.

1.4. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается Учреждением и утверждается директором.

1.6. Выплата заработной платы, стимулирующие выплаты работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017 года.

**2. Формирование фонда оплаты труда  
образовательной организации**

2.1. Расчетный фонд оплаты труда Учреждения (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

ФОТр = Эбдж + Эдхд, где:

Эбдж - объем бюджетных средств;

Эдхд - объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Эбдж) формируется за счет средств на:

- осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - услуга на присмотр и уход, содержание детей) - S1;

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - образовательная услуга) - S2;

- оказание логопедической помощи - S3;

- повышение заработной платы медицинского персонала - S4

по следующей формуле:

Эбдж = S1 + S2+S3+S4».

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд).

2.4. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по присмотру и уходу, содержанию детей составляет не менее 75% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по присмотру и уходу, содержанию детей (S1).

2.5. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 90% и не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.6. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$$\text{ФОТ } 1 = \text{ФОТ } 1 \text{ б} + \text{ФОТ } 1 \text{ ст} + \text{ФОТ } \text{соц.}$$

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с Учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам Учреждения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в Учреждении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников (воспитатель, музыкальный руководитель);

б) административно-управленческий персонал Учреждения (руководитель Учреждения, заместитель руководителя, главный бухгалтер);

в) учебно-вспомогательный персонал Учреждения (бухгалтер, делопроизводитель, заведующий хозяйством и др.);

г) младший обслуживающий персонал Учреждения (помощник воспитателя, повар, машинист по стирке белья, сторож, кухонный рабочий);

д) медицинский персонал (врач, старшая медсестра).

2.12. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами - 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов -1,10;

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную после 1 января 2011 года - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года - 1,05.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста - 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» - 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории - 1,10.

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов - 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья -1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта - 1,15.

2.19. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения, в том числе доплаты:

- 4% за вредные условия труда (поварам, рабочим по обслуживанию зданий, водителю), в соответствии с Постановлением Госкомтруда и Секретариата ВЦСПС от 03 октября 1986 года № 387.

- в должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

Должностной оклад заместителя руководителя устанавливаются в пределах 60% от должностного оклада руководителя Учреждения, главного бухгалтера в пределах 80% от должностного оклада руководителя Учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.20. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в Учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

### **3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников Учреждения**

3.1. Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций, по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_{\text{цст}1} + \text{ФОТ}_{\text{цст}2} + \dots + \text{ФОТ}_{\text{цст}n}) \times K, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>цст</sub> - централизованный фонд стимулирования труда в образовательной организации;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда каждой образовательной организации, сформированный за счет средств, направленных на образовательную услугу;

K - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда

образовательных организаций в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд (K<sub>цст</sub>) устанавливается в размере, не превышающем 0,05 от фонда оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств направленных на образовательную услугу

### **4. Определение размера должностного оклада педагогических работников**

4.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

4.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОп} = \text{Обаз}(n) \times A \times \Pi \times \text{Дх} \text{ О}, \text{ где:}$$

ДОп - должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) - базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем Учреждения (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д - повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О - повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

## **5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения**

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Учреждения стимулирующих выплат (премий).

5.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией управляющего совета Учреждения по представлению руководителя Учреждения.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

5.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников Учреждения являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

5.4. На заседании Управляющего совета по представлению руководителя Учреждения рассматриваются результаты труда (оценочные листы (Приложение 1) каждого работника за месяц, выраженные в суммарном количестве набранных баллов по показателям эффективности и результативности труда.

5.5. Подсчёт баллов осуществляет, Управляющий совет, оформляет сводной ведомостью (Приложение 2).

5.6. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по Учреждению.

5.7. Стоимость одного балла определяется по формуле:

**Стоимость 1 балла = Ф прем / общее кол-во баллов за месяц, где**

**Ф прем - сумма средств, подлежащих распределению.**

5.8. Производится подсчет стимулирующей части каждого сотрудника (стоимость балла умножить на сумму баллов каждого сотрудника).

5.9. Стимулирующие выплаты работникам осуществляется ежемесячно. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время). Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального времени; время отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по

вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (ежегодный отпуск, время болезни)

## **6. Оплата труда руководителя Учреждения**

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей Учреждения, утверждаемым приказом Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.



Приложение 1

к Положению о системе оплаты и стимулирования труда работников в  
муниципальном  
автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр  
развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»» города Ишима

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Размер, премии в баллах
<b>Педагоги</b>			
<b>Старший воспитатель</b>	<b>1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		<b>0-4</b>
	1.1 Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (июнь) (не менее 97 %)	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В-численность воспитанников ДОУ; N -доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	0-1
	1.2 Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения.	Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации	0-1
	1.4 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	0-1
	1.5 Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	0-1
	<b>2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией</b>		<b>0-1</b>
	2.1 Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	0-1
	<b>3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного</b>		<b>0-4</b>

	<b>процесса (педагогов, воспитанников, родителей)</b>		
	3.1 Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да/нет	0-1
	3.2 Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка) (не более 3,0 дня) (июнь)	да/нет	0-1
	3.3 Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении (отсутствие травматизма)	да/нет	0-1
	3.4 Увеличение коэффициента посещаемости учреждения (не менее 80% )	да/нет	0-1
	<b>4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации</b>		<b>0-2</b>
	4.1 Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	да/нет	0-1
	4.3 Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями, в том числе участие воспитанников и родителей, в различных мероприятиях, с участием других ведомств	да/нет	0-1
	<b>5. Повышение профессионального мастерства</b>		<b>0-3</b>
	5.2 Увеличение доли педагогов образовательной организации, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям (сентябрь) (не менее 100%)	$N = A/B * 100\%$ , где А-численность педагогов, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям; В - численность педагогов ДОУ; N - доля педагогов, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям Да/нет	0-1
	5.5 Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0-1
	5.6 Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) (май) (не менее 97 %)	да/нет	0-1
			<b>0-14</b>
<b>Воспитатель</b>	<b>1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		<b>0-7</b>

	1.1 Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (июнь) (не менее 97 %)	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В- численность воспитанников ДООУ; N - доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования Да/нет	0-1
	1.2 Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения	Количество видов оказываемых образовательных услуг <b>да/нет</b> , наличие соответствующей документации	0-1
	1.3 Реализация программ дополнительного образования (доля детей, охваченных программами дополнительного образования (не менее 80%))	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ДООУ; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования Да/нет	0-1
	1.4 Успешность воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности	Да/нет	0-1
	1.5 Реализация ИПР детей-инвалидов (при наличии)	Да/нет Наличие отчетной документации	0-1
	1.6 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	0-1
	1.7 Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	0-1
	<b>2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией</b>		<b>0-2</b>
	2.1 Отсутствие обоснованных обращений, жалоб родителей.	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	0-1
	2.2 Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско- взрослых проектов	да/нет Наличие соответствующих документов, материалов	0-1
	<b>3. Развитие материально-</b>		<b>0-3</b>

	<b>технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)</b>		
	3.1 Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	Да/нет	0-1
	3.2 Увеличение посещаемости дошкольной образовательной организации ( <i>не менее 78% для групп до 3 лет; 82% от 3-7).</i>	Да/нет	0-1
	3.3 Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка) ( <i>июнь</i> ) ( <i>не менее 3,0 дня</i> )	Да/нет	0-1
	<b>4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации</b>		<b>0-5</b>
	4.1. Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств ( <i>не менее 50 %</i> )	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДООУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	0-1
	4.2. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	Да/нет	0-1
	4.3. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия ( <i>не менее 90%</i> )	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А- численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия Да/нет	0-1
	4.4. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей)	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей Да/нет	0-1
	4.5. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной, спортивной и здоровьесберегающей направленности	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А- численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	0-1
	<b>5. Повышение профессионального мастерства</b>		<b>0-4</b>

	5.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет наличие отчетной документации	0-1
	5.2. Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0-1
	5.3. Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет наличие отчетной документации	0-1
	5.4. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) (май) (не менее 97 %)	да/нет	0-1
			<b>0-21</b>
<b>Педагоги - узкие специалисты (музыкальный руководитель)</b>	<b>1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		<b>0-4</b>
	1.1 Позитивная динамика показателей развития специальных способностей воспитанников(май)	Наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$ , где А-численность воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N - доля воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития да/нет,	0-1
	1.2 Расширение спектра вариативности предоставления услуг по определённому направлению деятельности(не менее двух, в том числе платных)	Количество видов оказываемых образовательных услуг, да/нет, наличие соответствующей документации	0-1
	1.3 Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B * 100\%$ , где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	0-1
	1.4 Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий определённой направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B * 100\%$ , где А- численность воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях; В - численность воспитанников ДОУ; N - доля воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях Да/нет	0-1
	<b>2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного</b>		<b>0-1</b>

	<b>процесса (педагогов, воспитанников, родителей)</b>		
	2.1 Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да/нет	0-1
	<b>3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией</b>		<b>0-1</b>
	3.1 Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	0-1
	<b>4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации</b>		<b>0-3</b>
	4.1 Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	N = A/B*100%, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- численность детей и родителей ДОО; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия Да/нет	0-1
	4.2 Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	N = A/B*100%, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей Да/нет	0-1
	4.3 Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры	да/нет, наличие отчетной документации	0-1
	<b>5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>		<b>0-3</b>
	5.1 Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей	да/нет	0-1
	5.2 Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	0-1

	5.3 Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0-1
			<b>0-12</b>
<b>Учебно-вспомогательный персонал (УВП)</b>			
<b>Медицинская сестра</b>	<b>1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		<b>0-1</b>
	1.1 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Организация мероприятий по закаливанию; планирование и проведение мероприятий по профилактике травматизма и отравлений, ОКИ, ОРВИ.	да/нет	0-1
	1.2 Оказание квалифицированной первой помощи при травмах.		
	<b>2. Отсутствие обоснованных обращений родителей</b>	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по медицинской деятельности образовательной организации Да/нет	<b>0-1</b>
	<b>3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)</b>		<b>0-3</b>
	3.1. Выполнение процента посещаемости воспитанников (процент посещаемости ниже 80% - 0 баллов, 80% - 1 балл, свыше 80% - 2 балла)	да/нет	0-2
	3.2 Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка) (июнь) (не более 3,0 дня)	да/нет	0-1
	<b>4. Дополнительное</b>		<b>0-9</b>
	4.1 Дополнительная нагрузка, интенсивность и напряжённость труда (количество групп, зданий, площадь территории) ул. Телефонная, 7 - 1 балл, ул. М.Горького - 3 балла	да/нет	<b>1,3</b>
	4.2 Ежемесячное заполнение форм мониторинга	да/нет	0-1
4.3. Организация контроля за питанием воспитанников (соблюдением технологии и качеством приготовления пищи, соблюдением графика выдачи пищи, наличием суточных проб) за нормами выдачи, за себестоимостью детодня, (не выше 80 рублей), расчётом необходимого количества	да/нет	0-1	

	продуктов по заявкам)	Да/нет	0-1
	4.4 Организация контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима пищеблока (соблюдение графиков генеральных и влажных уборок, обработка столов, мытье посуды смены полотенец, постельного белья, режима проветривания, питьевого режима и т.д.)	Да/нет	0-1
	4.5 Организация контроля за своевременностью прохождения медицинского осмотра работниками: составление списков работников, взаимодействие с медицинскими учреждениями	Да/нет	0-1
	4.6 Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и ДР)	Да/нет	0-1
	4.8 Отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов, отсутствие случаев травматизма	Да/нет	0-1
			<b>0-14</b>
<b>Заведующий хозяйством</b>	1. Создание предметно-развивающей среды для организации воспитательно-образовательного процесса, эстетическое оформление детского сада, групповых, благоустройство территории	Да/нет	0-1
	2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, безопасности охраны труда; безаварийного функционирования системы жизнеобеспечения; отсутствие случаев травматизма	Да/нет	0-1
	3. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное оформление и сдача отчетов, мониторинга, документации в бухгалтерию, водоканал, электросети, теплосети)	Да/нет	0-1
	4. Текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений, иного имущества Учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности, исправностью освещения, систем отопления ул. Телефонная, 7 - 1 балла, ул. М. Горького - 3 балла	Да/нет	1-3
	5. Организация питания	Да/нет	



	воспитанников и сотрудников ( своевременная подача заявок, на продукты, соблюдение правил хранения продуктов питания и т.д.) ул. Телефонная,7 - 1 балла, ул. М.Горького - 3 балла		
	6. Дополнительная нагрузка, интенсивность и напряжённость труда (количество групп, зданий, площадь территории) ул. Телефонная,7 - 1 балл, ул. М.Горького - 3 балла.	Да/нет	0-3
			<b>0-14</b>
<b>Бухгалтер</b>	1. Исполнительская дисциплина. Своевременная и качественная обработка первичной документации, в соответствии с правилами документооборота, отсутствие ошибок в подотчетных документах на конец отчетного периода	Да/нет	0-1
	2.Контроль за правильностью и своевременностью расчетов с покупателями, поставщиками за работы, услуги, материальные ценности и др. (отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода).	Да/нет	0-1
	3.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации Учреждения по ведению бухгалтерского учета; соблюдение кассовой и финансовой дисциплин.	Да/нет	0-1
	4.Качественное и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, мониторингов и другой запрашиваемой информации по ведомым направлениям.	Да/нет	0-1
	5.Своевременное выполнение заданий и отдельных поручений вышестоящего руководства. Замещение отсутствующего бухгалтера.	Да/нет	0-3
	6.Ведение сайтов, своевременное и достоверное размещение на них материалов, публикаций, изменение нужной информации в сети Интернет	Да/нет	0-3
	7. Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны потребителей услуг, работников учреждения	Да/нет	0-1
			<b>0-11</b>
<b>Делопроизводитель</b>	1. Исполнительская дисциплина. Своевременное и качественное оформление и сдача отчетов, мониторинга;	Да/нет	0-1

	оформление документации в вышестоящие организации и структурные подразделения для исполнения.		
	2.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации Учреждения	Да/нет	0 - 1
	3. Ведение архива	Да/нет	0-1
	4. Своевременное оформление личных дел сотрудников, приказов, записей в трудовые книжки	Да/нет	0-1
	5.Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны родителей, работников учреждения, посетителей.	Да/нет	0 - 1
	6. Ежемесячное заполнение форм мониторинга	Да/нет	0 - 1
	7. Работа в системе «Электронный детский сад»»	Да/нет	0 - 1
			<b>0 - 9</b>
<b>Младший воспитатель</b>		Да/нет	0 - 1
	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации Учреждения на невыполнение санитарно-эпидемиологических требований по соблюдению графиков генеральных и влажных уборок, смены полотенец, постельного белья, режима проветривания; по ношению специальной одежды; по организации питания воспитанников (соблюдение графика выдачи пищи, питьевого режима, обработка столов, мытье посуды и т.д.)		
	2. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса; участие в общественной жизни детского сада.	Да/нет	0-1
	3. Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей, работников учреждения	Да/нет	0 - 1
	4. Выполнение процента посещаемости воспитанников (процент посещаемости ниже <i>не менее 78% для групп до 3 лет; 82% от 3-7</i> ).	Да/нет	0 - 1
	5. Дополнительная нагрузка, интенсивность и напряжённость труда ( <i>получение пищи с пищеблока через улицу -1 балл; через улицу на второй этаж - 2 балла; с пищеблока на второй этаж -0,5 балла; работа на группе раннего возраста - (в период адаптации: июнь - сентябрь)) -1 балл.</i>	Да/нет	0,5-2
	6.Сохранность и бережное	Да/нет	0-0,5

	отношение к имуществу, к потребляемым ресурсам (вода, тепло, свет), моющим средствам, своевременная подача заявки на ремонтные работы		
	7. Обеспечение выполнения требований санитарных правил, пожарной и электробезопасности, охраны труда, отсутствие случаев травматизма	Да/нет	0-0,5
	8. Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	0-0,5
			<b>0-8,5</b>
<b>Младший обслуживающий персонал (МС )П)</b>			
<b>Повар Шеф-повар</b>	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации учреждения на качество и эстетичность приготовленных блюд, культуру обслуживания. Строгое соблюдение правил личной гигиены ( <i>повар от 0-1 баллов; шеф-повар от 0-2 баллов</i> ).	Да/нет	0-2
	2. Содержание помещений, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН (соблюдение графика проведения генеральных уборок во всех помещениях пищеблока). Использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой	Да/нет	0-1
	3. Дополнительная нагрузка, интенсивность и напряжённость труда поваров: ( <i>обслуживание 4 групп - 0,5 балла, 13 групп - 2 балла</i> ); шеф-повара 3 - балла)	Да/нет	0,5; 2; 3
	4. Своевременное принятие мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, повлекших угрозу жизни и здоровью детей, отсутствие травматизма.	Да/нет	0-1
	5. Сохранность и бережное отношение к имуществу и к потребляемым ресурсам (вода, тепло, свет), сохранность продуктов полученных со склада.	Да/нет	0-1
	6. Соблюдение технологии и качества приготовления пищи	Да/нет	0-1
	7. Соблюдение графика выдачи пищи, наличие проб, чистота холодильников, сохранность оборудования	Да/нет	0-1
	8. Организация работы работников пищеблока в соответствии с требованиями: СанПиН, противопожарного режима, техники безопасности,	Да/нет	0-1

	личной гигиены, технологии приготовления блюд, графика выдачи пищи, соблюдения правил хранения продуктов и суточных проб (ШЕФ-ПОВАР)		
<b>Шеф-повар Повар</b>			<b>0 -10</b>
<b>Уборщик служебных помещений</b>	1 .Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации учреждения; обоснованных претензий и жалоб со стороны работников, родителей	Да/нет	0-1
	2. Участие в организации образовательного процесса.	Да/нет	0-1
	3.Своевременное принятие мер по недопущению аварийных ситуаций, отсутствие травматизма	Да/нет	0-1
	4.Сохранность и бережное отношение к имуществу и к потребляемым ресурсам (вода, тепло, свет),рациональное использование моющих средств.	Да/нет	0-1
	5. Содержание помещений, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН (соблюдение графика проведения генеральных уборок во всех служебных помещениях) (музыкальный зал, кабинеты и др.)	Да/нет	0-1
	6. Дополнительная нагрузка интенсивность и напряжённость труда (ул. М.Гэрького, 9-2 балла, ул. Телефонная, 7 - 0, 5 балл)	Да/нет	0-2
			<b>0-7</b>
<b>Рабочий по обслуживанию зданий</b>	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации учреждения.	Да/нет	0-1
	2. Дополнительная нагрузка, интенсивность и напряжённость труда (количество групп, зданий, площадь территории ул. Телефонная, 7 - 0,5 балла, ул. М.Горького - 1 балла)	Да/нет	0-1
	3. Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории	Да/нет	0-1
	4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	0-1
	5. Своевременное принятие мер по недопущению аварийных ситуаций, отсутствие травматизма	Да/нет	0-1
	6. Сохранность и бережное отношение к имуществу и к потребляемым ресурсам (вода, тепло, свет).	Да/нет	0-1

	7. Соблюдение режима «закрытых» ворот	Да/нет	0-1
			<b>0-7</b>
Водитель	1. Обеспечение технически-исправного автомобиля. Оперативность устранения технических неполадок автомобиля.	Да/нет	0-1
	2. Дополнительная нагрузка, интенсивность и напряжённость труда ( <i>междугородние командировки- 3 балла; работа с другими учреждениями -1 балл</i> ).	Да/нет	0-3
	3. Отсутствие ДТП; штрафов.	Да/нет	0-1
	4. Содержание помещения гаража и территории возле гаража в соответствии требованиями санитарных правил, правил противопожарного режима, электробезопасности, и требованиями охраны труда, отсутствие случаев травматизма	Да/нет	0-1
	5. Обязательное ежедневное наличие отметки в путевом листе лиц ответственных за допуск на «линию»	Да/нет	0-1
	6. Сохранность и бережное отношение к имуществу и к потребляемым ресурсам (бензин, вода, тепло, свет)	Да/нет	0-1
	7. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное оформление и сдача путевых листов в бухгалтерию)	Да/нет	0-1
			<b>0-9</b>
Кладовщик	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации учреждения	Да/нет	0-1
	2. Дополнительная нагрузка, интенсивность и напряжённость труда - пошив и ремонт мягкого инвентаря; сбор и утилизация люминесцентных ламп)	Да/нет	0-2
	3. Рациональное использование и выдача моющих средств, мягкого инвентаря. Ведение строгого контроля за состоянием белья в группах, его сменой и сохранностью.	Да/нет	0-1
	4. Сохранность и бережное отношение к имуществу и к потребляемым ресурсам (вода, тепло, свет) в помещениях детского сада	Да/нет	0-2

		5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение инвентарного учёта и своевременное списание части имущества, пришедшего в негодность). Своевременная сдача отчетной документации в бухгалтерию. Своевременное выполнение заявок на приобретение моющих средств, мягкого инвентаря, хоз. товаров и др.	Да/нет	0-2
				<b>0-8</b>
<b>Машинист по стирке белья</b>	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации учреждения; обоснованных претензий и жалоб со стороны работников.		Да/нет	0-1
	2. Участие в организации образовательного процесса, общественной жизни детского сада.		Да/нет	0-1
	3. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, отсутствие травматизма		Да/нет	0-1
	4. Сохранность и бережное отношение к имуществу и к потребляемым ресурсам (вода, тепло, свет), рациональное использование моющих средств.		Да/нет	0-1
	5. Качественное и бережное выполнение глажки, стирки в соответствии с материалом изготовления (спец. одежда, шторы и т.д.)		Да/нет	0-1
				<b>0-7</b>
<b>Кухонный рабочий</b>	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации учреждения.		Да/нет	0-1
	2. Содержание помещений, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН (соблюдение графика проведения генеральных уборок во всех помещениях пищеблока).		Да/нет	0-1
	3. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, отсутствие травматизма		Да/нет	0-1
	4. Дополнительная нагрузка, интенсивность и напряжённость труда: помощь поварам в чистке овощей		Да/нет	0-1
	5. Рациональное использование моющих средств, энергоресурсов (вода, свет).		Да/нет	0-1

	6. Строгое соблюдение правил личной гигиены	Да/нет	0-1
			<b>0-7</b>

Приложение 2

к Положению о системе оплаты и стимулирования труда работникам в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима

Сводная ведомость количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»

в 2015г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов	Примечание (кол-во отработанных дней)
<b>Педагогический персонал</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Педагогический персонал, не осуществляющие пед.процесс</b>				
6				
<b>УВП</b>				
7				
8				
9				
10				
11				
<b>МО</b>				
12				
13				
14				
	<b>Итого</b>			





