

СОГАСОВАНЫ  
на заседании Управляющего совета  
МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»  
Протокол № 2 от 26.02.2021

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора МАДОУ  
ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»  
от 26.01.2021 № 48/1 о/д



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Семейным кодексом Российской Федерации.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).
- Иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»), (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, успешной реализации целей и задач Учреждения, совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения, порядок прихода в Учреждение и ухода из Учреждения, права воспитанников Учреждения, права и обязанности их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения за исключением пунктов 8.1, 8.2 настоящих Правил, носящих рекомендательный характер.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Представление интересов законного представителя может осуществляться другим лицом, полномочия которого подтверждаются нотариальной доверенностью.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме в Учреждение, Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательные программы дошкольного образования реализуются по пятидневной учебной неделе.

2.2. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.4. В Учреждении группы функционируют в режиме: сокращенного дня (10-часовое пребывание).

2.5. Ежедневный график работы Учреждения: с 07.30 до 17.30 ч. Утренняя дежурная группа с 7.00 до 7.30 ч. Вечерняя дежурная группа с 17.30 до 18.00 ч.

2.6. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Режим устанавливается с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в



соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Образовательная деятельность начинается в 9 часов 00 минут.

2.9. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.10. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2.11. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее - ЭСО).

2.12. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанников, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет 5-7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.13. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

### **3. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

3.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

### **4. Порядок прихода и ухода воспитанников**

4.1. Проход на территорию и в здание Учреждения осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

4.3. Родители (законные представители), доверенные лица расписываются во время прихода в Учреждение в «Журнале утреннего приёма и вечернего

ухода воспитанников» (Журнале учета приема/передачи воспитанников родителям (законным представителям)») о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Воспитателями и медицинскими работниками ведутся «Журнал учета посещаемости воспитанников»

При встрече воспитанника из Учреждения родители (законные представители), доверенные лица расписываются в «Журнале утреннего приёма и вечернего ухода воспитанников» (Журнале учета приема/передачи воспитанников родителям (законным представителям)») о том, что принимают воспитанника из Учреждения здоровым.

4.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 09.00 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

4.5. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18:00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы по телефону или иным доступным способом.

4.7. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о дате выхода воспитанника в Учреждение по телефону либо лично.

4.8. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка только лично воспитателю (младшему воспитателю), обязательно расписывается в «Журнале утреннего приёма и вечернего ухода воспитанников» (Журнале учета приема/передачи воспитанников родителям (законным представителям)»).

4.9. Воспитанник может быть передан родителю (законному представителю) или иному доверенному совершеннолетнему лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности встречать воспитанника из Учреждения доверенным лицом подается на имя директора Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица. Передача воспитанника доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).

4.10. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю (младшему воспитателю).

Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо, забирая ребенка, расписывается в «Журнале утреннего приёма и вечернего ухода воспитанников» (Журнале учета приема/передачи воспитанников родителям (законным представителям)»).

4.11. Запрещен приход воспитанников в Учреждение и его уход без



сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

4.12. После передачи воспитанника воспитателю родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию Учреждения, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя) либо доверенного лица с воспитанником в период адаптации с разрешения администрации Учреждения.

4.13. Запрещается нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, забирающих воспитанника из Учреждения, после окончания образовательного процесса.

## **5. Организация охраны здоровья воспитанников**

5.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

5.2. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям в рамках своей компетенции. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы (младших воспитателей), а также доводит до поваров (шеф-повара) особенности питания воспитанников.

5.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.5. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию «Утренний фильтр». Медицинские работники осуществляют осмотр воспитанников в соответствии с циклограммой.

5.6. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинский работник осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

5.7. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании

воспитанника. В зависимости от состояния воспитанника остается в изоляторе (медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинскую организацию. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.8. «Утренний фильтр» воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем в «Журнале утреннего приёма и вечернего ухода воспитанников» (Журнале учета приема/передачи воспитанников родителям (законным представителям)), родители (законные представители), доверители ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

5.9. В случае посещения воспитанника Учреждения после перенесенного заболевания воспитатель обязан взять у родителя (законного представителя), доверителя справку от медучреждения и передать ее медицинскому работнику.

5.10. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» воспитанники подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники с записью результатов осмотра в соответствующем журнале.

При выявлении головного педикулёза воспитанника «выводят» из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям).

5.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

5.12. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.13. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом медицинского работника, воспитателя.

5.15. Профилактические прививки воспитанников проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.16. В Учреждении родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема воспитанником. Родителям (законным представителям) запрещается давать лекарства воспитанников для самостоятельного приема лекарственных



средств в Учреждении.

5.17. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.18. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части приказом руководителя Учреждения в рамках его компетенции могут быть введены дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия и ограничения.

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. Учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников.

6.2. Питание воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.3. В Учреждении обеспечивается сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде, в приемных группах.

6.5. Порядок организации питания воспитанников в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **7. Обеспечение безопасности и правопорядка в Учреждении**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в администрацию Учреждения об изменении контактного номера телефона, места жительства.

7.2. Запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, иные продукты питания и напитки.

7.3. Во избежание случаев травматизма, перед оставлением ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.4. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.5. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство воспитанников, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем или администрацией Учреждения, в отсутствие

детей.

7.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в Учреждение любое угощение для детей группы.

7.7. Запрещается громко разговаривать в помещениях Учреждения, нецензурно или в грубой форме выражаться, въезд на территорию Учреждения на транспорте, курение на территории Учреждения.

7.8. Запрещается нахождение на территории Учреждения в период образовательного процесса посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) и родственников воспитанников.

7.9. Нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) и родственников воспитанников допускается:

1) при передаче воспитанника в Учреждение, а также при встрече воспитанника из Учреждения;

2) на период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению администрации Учреждения;

3) на период проведения родительского собрания, участия в органах управления Учреждением;

4) в период личного приема посетителей администрацией Учреждения, медицинского работника Учреждения.

7.10. Запрещается фото- и видео съемка помещений и территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения, воспитанников Учреждения - без письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.11. В случае обнаружения посторонних предметов, в том числе оставленных без присмотра сумок, пакетов, коробок, а также в поведении других лиц совершаемых ими действий, опасных для жизни, здоровья и благополучия окружающих лиц и самих себя, участники образовательных отношений обязаны незамедлительно известить об этом администрацию или сотруднику охраны Учреждения.

7.12. С целью обеспечения условий для безопасности воспитанников, поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений, соблюдения внутреннего правопорядка, настоящих Правил, обеспечения сохранности имущества Учреждения и личных вещей участников образовательного процесса, оперативного реагирования и принятия, соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Учреждении организуются дежурства.

7.13. К дежурству в Учреждении привлекаются работники Учреждения из числа административного персонала, учебно-вспомогательного персонала, педагогического персонала.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанников**

8.1. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в Учреждении рекомендуется наличие:

1) сменной обуви: тапочек (или сандалий) с каблучком и жестким задником на по размеру ноги, удобными для ребенка в процессе самообслуживания



- (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- 2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка скофтой. В теплое время - носки, гольфы;
  - 3) комплекта сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);
  - 4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;
  - 5) чешек для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
  - 6) физкультурной формы (белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (по размеру ноги));
  - 7) индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;
  - 8) головного убора, соответствующего периоду года и погоде;
  - 9) носового платка или бумажных салфеток (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
  - 10) одежды с карманами (для хранения носового платка или бумажных салфеток);
  - 12) сменной верхней одежды (для прогулок на улице в межсезонье и в зимний период);
  - 13) сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду).

8.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

- 1) ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды на чистый;
- 2) маркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

## **9. Права воспитанников**

9.1. Воспитанники имеют право на:

- 1) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции при наличии соответствующих условий в Учреждении либо в учреждении необходимого профиля;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) уважение достоинства личности;
- 4) бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 5) проявление индивидуальных особенностей;
- 6) пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 8) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10) индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы Учреждения;

9.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развития и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи при наличии соответствующих условий в Учреждении либо в учреждении необходимого профиля.

9.3. Психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

## **10. Защита прав участников образовательных отношений**

10.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

10.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

10.3. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

10.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанника к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и



оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

10.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.8. В целях реализации своих прав и свобод педагогические работники Учреждения имеют право:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.9. Иные права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

## **11. Поощрения воспитанников**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

11.2. За успехи в образовательной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к воспитанникам Учреждения применяются меры поощрения.

11.3. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

11.4. Поощрение воспитанников осуществляется в соответствии с установленными локальными нормативными актами Учреждения видами и условиями поощрения.

## **12. Сотрудничество**

12.1. Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанников, образовательной деятельности и обеспечения безопасной среды для их развития.

12.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать

педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся обучения ребенка в Учреждении.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательного процесса, участвовать в работе органов управления Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

12.4. Вопросы организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания воспитанников в Учреждении обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями группы или администрацией Учреждения.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Вопросы организации пребывания воспитанников в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

13.2. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, а также внесенными в них изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

13.3. Факты нарушения участниками образовательных отношений настоящих Правил фиксируются административным персоналом Учреждения в докладных на имя директора Учреждения.

13.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящих Правилах, содержащих иные нормы, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.