

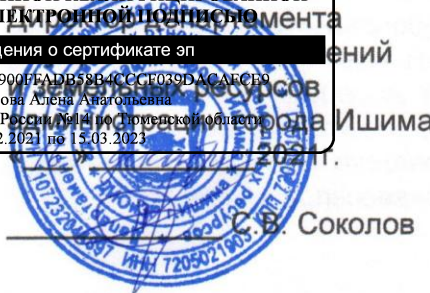
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077205002093 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2021 за ОГРН 2217200394365



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 284E8900F6AD588B4CCCF039D4C4DFC99
Владелец: Пальмова Алёна Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №14 по Томской области
Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2023



С. В. Соколов

УТВЕРЖДЁН

Директор департамента
по социальным вопросам
администрации города Ишима
Приказ № 845-09
от «16» декабря 2021г.



Н.И. Сабаева

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЁЛОЧКА»
ГОРОДА ИШИМА
(новая редакция)**

город Ишим, 2021

Настоящий Устав является новой редакцией устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима.

Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования имущества.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации города Ишима от 11.12.2007 № 776-рк «О создании автономного учреждения дошкольного образования «Ишимский городской детский сад № 5 комбинированного вида «Ёлочка».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима;
сокращённое – МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка».

Организационно-правовая форма Автономного учреждения – автономное учреждение.

Тип Автономного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

От имени муниципального образования городской округ город Ишим функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, в ведении которого находится Автономное учреждение, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Права собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет Департамент имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима, в дальнейшем именуемый «Собственник имущества».

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения:

Место государственной регистрации:

627756, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица М. Горького, д. 9.

Почтовый адрес:

627756, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица М. Горького, д. 9.

Фактические адреса:

627756, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица М. Горького, д. 9;

627756, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица М. Горького, д. 9 корпус 1;

627750, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица Телефонная, д. 7.

1.9. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Автономное учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.11. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет».

1.12. Автономное учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Автономное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.14. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом.

1.15. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с комплексно-тематическим планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения;
- сохранность и эффективное использование закреплённой за Автономным учреждением собственности.

1.17. Правила документооборота Автономного учреждения, правила оформления документов, их рассмотрения и исполнения, стандарты Автономного учреждения по оформлению организационно-распорядительной документации, порядок использования печатей и штампов изложен в «Инструкции о ведении делопроизводства в МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка».

1.18. Автономное учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Автономного учреждения, а также внесённые в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- документы, подтверждающие права Автономного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автономного учреждения;
- протоколы заседаний;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Автономное учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 1.18. раздела I настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа – Руководителя Автономного учреждения.

1.20. Автономное учреждение обеспечивает хранение и использование документов по личному составу ликвидированной Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Ишимский городской детский сад № 5 комбинированного вида «Ёлочка» (приказы, ведомости по начислению заработной платы, карточки формы Т-2) для использования в социально-правовых вопросах.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Ишима в сфере дошкольного образования.

Основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Образовательный процесс Автономного учреждения направлен на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие *виды основной деятельности*:

- Реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.
- Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
- Осуществление дополнительного образования детей и взрослых, в том числе реализация дополнительных общеразвивающих программ (при наличии муниципального задания Учредителя).
- Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей, логопедической, психолого-педагогической помощи воспитанникам.
- Оказание консультативной (консультационной), просветительской деятельности и иной деятельности, не противоречащей целям создания Автономного учреждения.
- Организация питания воспитанников и работников.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ишима, в соответствии с видами деятельности, определёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Автономного учреждения.

2.7. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие *виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности* в соответствии с пунктом 2.2 раздела II настоящего Устава:

2.9.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

2.9.2. Услуги, сопровождающие образовательный процесс:

- присмотр и уход за детьми вне режима работы Автономного учреждения;
- адаптация детей к детскому саду;
- организация групп удлинённого режима пребывания детей;
- организация групп выходного дня;

- организация групп кратковременного пребывания;
- консультации для родителей (законных представителей), детей с приглашением специалистов;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- проведение и организация театральных, зрелищных и цирковых представлений;
- организация иных обучающих и (или) развивающих занятий.

2.9.3. Услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (консультации психолога; психологические тренинги; психологические и логопедические услуги).

2.9.4. Услуги по организации и проведению стажировочных площадок, курсов, семинаров, конференций, мастер-классов и прочее для педагогических работников, работников иных образовательных организаций.

2.9.5. Медицинские услуги в соответствии с лицензией.

2.10. Автономное учреждение вправе вести и иную, не противоречащую целям создания Автономного учреждения, деятельность.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

2.12. Дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.14. Потребности в дополнительных образовательных услугах (в том числе платных) определяются путём изучения запроса родителей (законных представителей) воспитанников. Перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) подлежит корректировке по желанию родителей (воспитанников), утверждается приказом Руководителя Автономного учреждения на каждый учебный год.

2.15. Содержание воспитательно-образовательного процесса в Автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Автономного учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.16. Обучение и воспитание детей в Автономном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.17. Автономное учреждение может реализовывать следующие образовательные программы:

2.17.1. основные образовательные программы:

– образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей и (или) комбинированной направленности.

– адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для групп компенсирующей направленности;

–адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.17.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы

2.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, а для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.19. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с комплексно-тематическим планированием, которое определяется Автономным учреждением самостоятельно.

2.20. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

2.21. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.22. Освоение образовательной программы Автономного учреждения не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.23. Автономное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные, установленные законодательством Российской Федерации.

2.24. Группы в Автономном учреждении функционируют в режиме сокращённого дня – 10 часового пребывания.

2.25. В Автономном учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания, консультационно-методический пункт, возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

В выходные дни по запросам родителей (законных представителей) могут организовываться консультации, индивидуальная работа с детьми, работа кружков и клубов, платные образовательные услуги, работа консультационно-методического пункта и пр.

Допускается функционирование групп в выходные и праздничные дни, а также посещение воспитанниками Автономного учреждения по индивидуальному графику.

2.26. Порядок посещения воспитанником Автономного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.27. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Автономном учреждении осуществляется в группах.

2.28. Группы могут комплектоваться воспитанниками одного возраста и (или) воспитанниками разных возрастов (разновозрастные группы).

2.29. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую направленность:

– в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

– в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,

обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

– в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.30. Автономное учреждение может осуществлять приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

2.31. В Автономном учреждении, при наличии соответствующих условий, могут быть организованы также:

– группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

– группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.32. Предельная наполняемость групп, максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, режим дня в Автономном учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

2.33. Количество групп в Автономном учреждении определяется Учредителем исходя из проектной мощности здания.

2.34. Порядок комплектования Автономного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.35. Комплектование Автономного учреждения осуществляется на протяжении всего календарного года на основании приказа Учредителя.

2.36. Приём воспитанников в Автономное учреждение, перевод и отчисление из Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, принятыми в Автономном учреждении.

2.37. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается на основании распоряжения администрации города Ишима, приказа Учредителя.

2.38. Автономное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений (но не позже достижения детьми возраста 8 лет).

2.39. Во время пребывания воспитанников в Автономном учреждении доврачебная помощь оказывается детям бесплатно, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Автономного учреждения.

2.40. Организация питания детей в Автономном учреждении возложена на Автономное учреждение. Автономное учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении, в соответствии с действующими в настоящее время санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.41. Автономное учреждение также организует питание работников Автономного учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

2.42. Питание детей в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с примерным утверждённым руководителем Автономного учреждения меню. Контроль за качеством питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Автономного учреждения.

2.43. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Автономное учреждение. Права, обязанности и ответственность в сфере образования всех участников образовательных отношений регламентируется законодательством Российской Федерации.

2.44. Основанием возникновения образовательных отношений является заключенный между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников договор, на основании которого издаётся распорядительный акт (приказ) Автономного учреждения о приёме воспитанника в Автономное учреждение.

2.45. Права и обязанности воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

2.46. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

2.47. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами.

2.48. Права и обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами.

2.49. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

2.50. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.51. Трудовые отношения работников Автономного учреждения и Автономного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.52. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения:

2.52.1. Работники Автономного учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную, в полном объёме, оплату труда не ниже размеров, установленных законодательством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- отдых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении Автономным учреждением в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, настоящим Уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами;
- защиту персональных данных, хранящихся у работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- другие права, предусмотренные коллективным договором, локальными нормативными актами, должностными инструкциями Автономного учреждения.

2.52.2. Работники Автономного учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно и в полном объёме выполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, в том числе режим труда и отдыха;
- предъявлять при приёме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила по охране жизни и здоровья детей, а также санитарно-эпидемиологический режим в соответствии со своими должностными обязанностями;
- проявлять заботу о воспитанниках Автономного учреждения, учитывать индивидуальные особенности детей и положение их семей;
- соблюдать требования противопожарной безопасности, охраны труда и обеспечения безопасности труда, производственной санитарии, проходить обучение и инструктажи на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- эффективно использовать оборудование, пособия и другое имущество Автономного учреждения, экономно и рационально расходовать электроэнергию, сырье и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать профессиональные навыки;
- проходить своевременно медицинские осмотры в предусмотренных законодательствам Российской Федерации случаях;
- информировать администрацию Автономного учреждения либо непосредственно Руководителя Автономного учреждения, либо иных должностных лиц о причине отсутствия на рабочем месте и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- представлять администрации Автономного учреждения информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения и трудовым договором.

2.52.3. Работники Автономного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.53. Автономное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учёта возлагается на Руководителя Автономного учреждения.

2.54. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Автономном учреждении, создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Автономного учреждения.

2.55. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Управляющего совета Автономного учреждения.

2.56. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за Автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

4.2. Органами управления также являются: Учредитель, Управляющий совет, Совет педагогов, Общее собрание работников.

IV.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 (пять) членов.

2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители органа администрации города Ишима, на который возложено управление муниципальным имуществом города Ишима -1 человек;
- представители общественности -1 человек;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения Общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа администрации города Ишима.

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Автономного учреждения проекты отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения;
- 8) предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.1. раздела IV.I. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.1. раздела IV.I. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 п пункта 8.1. раздела IV.I. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.1. раздела IV.I. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.1. раздела IV.I. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Автономного учреждения.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и

11 пункта 8.1. раздела IV.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п пункта 8.1. раздела IV.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.8. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 10 пункта 8.1. раздела IV.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.9. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Автономного учреждения.

13. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

18. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

IV.II. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Автономное учреждение возглавляет Руководитель – директор.

2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3. Руководитель:

- 1) организует работу Автономного учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки в порядке и на условиях, определённых действующим законодательством;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Автономного учреждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчётность Наблюдательному совету для утверждения;
- 5) в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- 6) распоряжается в установленном порядке имуществом Автономного учреждения;
- 7) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;
- 8) выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- 9) пользуется правом распоряжения средствами Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- 10) применяет к работникам Автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 11) делегирует свои права заместителям, распределяем между ними обязанности;
- 12) обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнёрства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Автономного учреждения;
- 13) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом, трудовым договором.

4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

IV.III. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

К КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) Утверждение Устава Автономного учреждения, а также изменений к нему.
- 2) Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

- 3) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
- 4) Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 5) Установление муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Автономному учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Ишима.
- 6) Утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчёта о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества Автономного учреждения.
- 7) Выдача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Автономным учреждением на приобретение этого имущества.
- 8) Определение средств массовой информации, в которых Автономное учреждение должно публиковать отчёт о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.
- 9) Согласование программы развития Автономного учреждения.
- 10) Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Автономного учреждения в рамках своей компетенции.
- 11) Установление требований к содержанию и формам отчётности, а также порядка представления отчётности о деятельности Автономного учреждения.
- 12) Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).
- 13) Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Автономным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Ишима.
- 14) Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Автономного учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Ишима.
- 15) Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 16) Осуществление контроля за материально-техническим оснащением Автономного учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества – зданий, сооружений и инженерных сетей Автономного учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причинённых имуществу Автономного учреждения.
- 17) Осуществление мероприятий по проверке готовности Автономного учреждения к новому учебному году.
- 18) Обеспечение перевода воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Автономного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также приостановления действия лицензии.

19) Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и настоящим Уставом.

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ является коллегиальным органом самоуправления.

1) Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

2) Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3) Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, а также порядок принятия им решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5) Управляющий совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря других членов. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета избираются на срок полномочий Управляющего совета открытым голосованием из числа его членов на первом организационном заседании Управляющего совета простым большинством голосов.

6) В состав Управляющего совета входят представители:

- Учредителя, назначаемый решением Учредителя - 1 человек;
- Руководитель Автономного учреждения по должности - 1 человек;
- родителей (законных представителей) воспитанников - 8 человек;
- работников Автономного учреждения - 5 человек;

6.6.7. Выборы кандидатов в члены Управляющего совета осуществляются:

- от работников Автономного учреждения открытым голосованием на Общем собрании работников Автономного учреждения;
- от родителей (законных представителей) воспитанников на Общем родительском собрании.

7) Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав:

- представителей организаций, предприятий, учреждений, чья деятельность прямо или косвенно связана с Автономным учреждением;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

8) Персональный и количественный состав Управляющего совета утверждается по результатам выборов (кооптации, назначения) приказом Руководителя Автономного учреждения.

9) Члены Управляющего совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на два года.

10) Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Автономного учреждения.

11) Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Автономного учреждения;

- распределение стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения;
- содействие созданию в Автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Автономном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса в Автономном учреждении.

12) Управляющий совет осуществляет следующие функции:

Рассматривает по представлению Руководителя Автономного учреждения:

- проект образовательной программы Автономного учреждения,
- концепцию развития (программа Развития) Автономного учреждения и рассматривает локальные нормативные акты по наиболее важным вопросам его деятельности.
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Автономным учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Автономного учреждения;
- проект плана работы Автономного учреждения на предстоящий учебный год;
- ежегодный публичный отчёт о деятельности Автономного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации;
- представления работников Автономного учреждения к наградам, информационные карты аттестующихся педагогов.

13) Вносит руководителю Автономного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Автономного учреждения;
- выбора методических пособий из утверждённых федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Автономном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников, комплексной безопасности Автономного учреждения.

14) Распределяет по представлению Руководителя Автономного учреждения стимулирующие выплаты работникам Автономного учреждения, установленные локальными нормативными актами Автономного учреждения и (или) коллективным договором.

15) Рассматривает результаты проводимых диагностик воспитанников, состояния их здоровья и воспитания.

16) Координирует деятельность в Автономном учреждении общественных организаций (объединений), не запрещённую законом.

17) Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

18) Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета настоящим Уставом;

19) Содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Автономного учреждения.

20) Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

21) Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Автономного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у Руководителя Автономного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

22) Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Автономного учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

23) Члены Управляющего совета обязаны:

а) принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно;

б) выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Управляющего совета, принятыми в пределах установленной компетенции;

в) отчитываться о своей деятельности;

г) нести в установленном порядке ответственность (вплоть до исключения из состава Управляющего совета при пропуске двух заседаний Управляющего совета без уважительных причин, совершение противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете и др.), за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

24) Члены Управляющего совета имеют право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

б) требовать от администрации Автономного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

в) присутствовать на заседании Совета педагогов Автономного учреждения с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению его председателя.

25) Члены Управляющего совета выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному письменно;

б) при увольнении с работы работника Автономного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;

г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию членов Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание его по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

СОВЕТ ПЕДАГОГОВ действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта

1) Совет педагогов является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Автономным учреждением, организуется в составе Руководителя Автономного учреждения, заместителя руководителя, всех педагогических работников.

2) На заседания Совета педагогов могут быть приглашены: медицинская сестра, представители общественных организаций, учителя школ, родители (законных представителей) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3) Совет педагогов:

- рассматривает Устав Автономного учреждения и другие локальные нормативные акты Автономного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Автономного учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Автономного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана Автономного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Автономного учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Автономного учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёт Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ Автономного учреждения;
- подводит итоги работы Автономного учреждения за год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Автономного учреждения.

4) Совет педагогов Автономного учреждения проводит свои заседания не реже 4-х раз в год. Ход Совета педагогов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Автономном учреждении.

5) Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для выполнения всеми его членами.

6. Председателя и секретаря Совета педагогов избирают на 1 год. Председателем Совета педагогов может быть любой педагог Автономного учреждения.

Председатель Совета педагогов:

- организует его деятельность;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные

материалы;

- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

1) В состав Общего собрания работников входят все работники Автономного учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

2) К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Автономного учреждения, работодателем, а также, положений коллективного трудового договора между Автономным учреждением и работниками Автономного учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Автономного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Автономного учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Автономного учреждения в течение года;
- разработка и принятие Коллективного договора Автономного учреждения;
- образование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономном учреждении;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и настоящим Уставом.

3) Организационной формой работы Общего собрания работников являются собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4) Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Автономного учреждения, председателем профсоюзного комитета Автономного учреждения, Руководителем Автономного учреждения.

5) Решения, принятые на Общем собрании работников, являются правомочными, если на собрании присутствует не менее 2/3 работников Автономного учреждения.

6) Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7) Каждый работник Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

8) В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения. Протоколы Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Автономного учреждения.

V. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает до десяти процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение не более 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 раздела V настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

5.4. Руководитель Автономного учреждения несёт перед Автономным учреждением ответственность в разметке убытков, причинённых Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1–7.3 раздела V, настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 раздела V настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, Руководитель Автономного учреждения и его заместители.

5.6. Порядок, установленный в пунктах 7.9–7.13 раздела V настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

5.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо является единственным или одним из не более трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную ч. 4 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несёт перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 7.9 и 7.10 раздела VII настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало, и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт Руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае, если выявлены убытки, причинённые Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и

представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

6.7. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

6.8. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Автономного учреждения принимается Администрацией города Ишима в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Ишима. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав воспитанников на получение образования.

7.3. Реорганизация Автономного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.4. Автономное учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет, об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

7.5. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние) оформляется передаточным актом.

7.6. При разделении и выделении Автономного учреждения составляется разделительный баланс.

7.7. Передаточный акт и разделительный баланс Автономного учреждения утверждается Учредителем и согласовывается с департаментом имущественных отношений и земельных ресурсов.

7.8. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчётного счёта.

7.9. Руководитель Автономного учреждения в трёхдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Автономного учреждения представляет его Учредителю и департаменту имущественных отношений и земельных ресурсов.

7.10. При реорганизации печати и штампы Автономного учреждения,

прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

7.11. При ликвидации Автономного учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения.

7.12. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.13. Промежуточный ликвидационный баланс Автономного учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с департаментом имущественных отношений и земельных ресурсов.

7.14. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Автономного учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

7.15. Ликвидационный баланс Автономного учреждения подлежит согласованию с департаментом имущественных отношений и земельных ресурсов.

7.16. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7.17. Председатель ликвидационной комиссии Автономного учреждения в трёхдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Автономного учреждения представляет его департаменту имущественных отношений и земельных ресурсов.

7.18. При ликвидации Автономного учреждения печати и штампы Автономного учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

7.19. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.20. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

7.21. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ишима, может быть изменён тип Автономного учреждения в бюджетное учреждение или казённое учреждение.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и настоящим Уставом.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников, принимаются Советом педагогов с учётом мнения Управляющего совета, утверждаются приказом Руководителя Автономного учреждения.

8.3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Автономного учреждения, принимаются Общим собранием работников Автономного учреждения с учётом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.3.3. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом Руководителя Автономного учреждения (приказом).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Автономного учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.2. Устав Автономного учреждения подлежит согласованию с Собственником.






9.3. Устав Автономного учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Автономного учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту Устава
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима

Проект Устава вносится
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима

СОГЛАСОВАН:


Наименование	Для замечаний	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель Главы города, председатель комитета финансов			Н.В. Кадушкина	16.12.2021
Заместитель Главы города по социальным вопросам			Б.Г. Долженко	16.12.2021
Председатель правового комитета администрации города Ишима			А.Н. Белешев	16.12.2021
Заместитель директора департамента по социальным вопросам администрации города Ишима. Главный бухгалтер			И.В. Ефремова	16.12.2021
Начальник отдела дошкольного и начального общего образования МКУ «ИГМЦ»	-		М.Ю. Фоминцева	16.12.2021
Ведущий юрисконсульт отдела организационно-кадровой работы МКУ «ИГМЦ»	-		О.Б. Драчёва	16.12.2021

Исп. МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»
8 (34551) 7-09-04

Муніципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка «Ёлочка» городского округа Ишима
Устав
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка «Ёлочка» городского округа Ишима

СОСТАВ

Дата	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
	Н. В. Кадулкина	И. П. Дюженико	А. Н. Бенешев	Н. В. Фомин	М. Ю. Соколов	О. Е. Дрячева

Устав
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка детского сада № 5 «Ёлочка» города Ишима
Принят и пронумерован на 28 (двадцать восемь) листах.
Директор МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»  Н.Ю. Пушкарёва

