

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка детский сад № 5» города Ишима**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка»» города Ишима (МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка») (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка»» города Ишима решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка».

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка»» города Ишима, настоящим Положением иными локальными актами МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка».

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка»» города Ишима предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции иных органов самоуправления МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка» с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря других членов. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок полномочий Совета открытым голосованием из числа его членов на первом организационном заседании Совета простым большинством голосов.

2.2 в состав Совета входят представители:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка»» города Ишима;
- в) представитель Учредителя (Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима), назначаемый приказом директора Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.

В состав Совета также входят руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Елочка»» города Ишима по должности и представитель Учредителя.

2.3 Количественный состав Совета состоит из 15 членов:

- а) представители родителей (законных представителей) воспитанников – 8 человек;
- б) представители работников Учреждения – 5 человек. Из них 2 – педагогические работники;
- в) представитель Учредителя – 1 человек;
- г) директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.4. Выборы кандидатов в члены Совета осуществляются:

- от работников Учреждения открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- от родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании.

2.5 Собрания правомочны, если в их работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников или членов трудового коллектива. Собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря и при необходимости счетную комиссию. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Представитель Учредителя в Совет назначается решением Учредителя.

2.7. Совет вправе кооптировать в свой состав:

- а) представителей организаций, предприятий, учреждений, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- б) представителей организаций образования, науки и культуры;
- в) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.8 Персональный и количественный состав Совета утверждается по результатам выборов (кооптации, назначения) приказом директора Учреждения.

2.9 Члены Совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на два года.

2.10 Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) стимулирование труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- д) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает по представлению директора Учреждения:

- а) проект общеобразовательной программы Учреждения
- б) концепцию развития (программу Развития) Учреждения и рассматривает локальные нормативные акты по наиболее важным вопросам его деятельности.
- в) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

г) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

д) план работы Учреждения на новый учебный год, циклограмму образовательной деятельности, комплексно-тематическое планирование.

3.2.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) выбора учебно-методических комплектов из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.2.3. Распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

3.2.4. Рассматривает результаты проводимых диагностик воспитанников, состояния их здоровья и воспитания.

3.2.5. Координирует деятельность в Учреждении общественных организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательной организации;

3.2.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Содействует организации и (или) локальными актами руководителя Учреждения не предусмотрено иное.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1 Основной формой работы Совета являются его заседания. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Заседания Совета проводятся открыто.

4.2 Совет работает по утвержденному им плану и в своей деятельности руководствуется законодательством, Уставом, положением об управляющем совете, другими локальными актами Учреждения.

4.3 Решения Совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, работниками и органами Учреждения.

4.4 Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются план работы Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников Учреждения, а руководитель Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета, определенного Уставом Учреждения.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1 Председатель Совета:

5.1.1 организует работу Совета и несет ответственность за результаты его деятельности;

5.1.2 представляет интересы Совета на соответствующих уровнях;

5.1.3 созывает заседания Совета и председательствует на них;

5.1.4 распределяет обязанности между членами Совета, дает им конкретные поручения и контролирует их выполнение;

5.1.5 подписывает документы Совета (протоколы, письма, отчеты). На период отсутствия председателя Совета по уважительным причинам его обязанности выполняет заместитель.

5.2 Секретарь Совета:

5.2.1 ведет на заседании Совета протокол и делопроизводство Совета;

5.2.2 обеспечивает явку членов Совета и присутствие других лиц на заседании совета;

5.2.3 выполняет отдельные поручения председателя Совета. При отсутствии секретаря совета по уважительной причине его обязанности выполняет по решению Совета другой член.

5.3 Члены Совета обязаны:

5.3.1 принимать активное участие в деятельности совета, действовать при этом добросовестно;

5.3.2 выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Совета, принятыми в пределах установленной компетенции;

5.3.3 отчитываться о своей деятельности;

5.3.4 нести в установленном порядке ответственность (вплоть до исключения из состава Совета при пропуске двух заседаний Совета без уважительных причин, совершение противоправных действий, не совместимых с членством в Совете и

др.), за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

5.4 Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.5 Член Совета имеет право:

5.5.1 принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.5.2 требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5.3 присутствовать на заседании Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;

5.5.4 досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.6 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.6.1 по его желанию, выраженному письменно;

5.6.2 при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;

5.6.3 в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

5.6.4 при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание его по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6.5 непосещение заседаний без уважительных причин.