

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»
Протокол от 29.08.2025 № 08

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»
от 29.08.2025 № 144 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения России №862 от 09.12.2024 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (вступает в силу с 01.09.2025).
- Постановлением администрации города Ишима от 19.02.2024 №255 «О внесении изменений в постановление администрации города Ишима от 01.06.2015 №467 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями, реализующими основную

образовательную программу дошкольного образования, для учёта и приёма детей в дошкольные организации города Ишима».

- Постановлением администрации города Ишима от 08.06.2015 №495 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. постановлений администрации города Ишима от 25.04.2016 № 430, от 06.06.2016 № 589, от 25.02.2019 № 225, от 30.11.2020 № 977, от 28.12.2020 № 1116, от 01.02.2021 № 28, от 16.08.2021 № 586, от 14.06.2022 № 878),

а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее – образовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанника);

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) *воспитанники* – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации...¹ согласно абзаца 1 части первой статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учредитель исходной организации – муниципальное образование городской округ город Ишим, от имени муниципального образования городской округ город Ишим выступает Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей

(законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Положения.

1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима для направления в принимающие организации в порядке в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236² (далее - Порядок приема);

² Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020, регистрационный №58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.09.2020, регистрационный №60136), от 04.10.2021 №686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.11.2021, регистрационный №65757) и от 23.01.2023 №50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.02.2023, регистрационный №72449), действует до 28.06.2026.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2), заявление может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, исходная организация в течение **трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации** (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, с описью содержащихся в нём документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с настоящим Положением, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. При приёме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников² (Приложение 1).

² Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. **После приёма заявления (Приложение 1) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор)** с

родителями (законными представителями) воспитанника **в течение трёх рабочих дней** после заключения договора **издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.**

2.13. **Принимающая организация** при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, **в течение двух рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода **письменно уведомляет исходную организацию** о номере и дате приказа **о зачислении воспитанника** в принимающую организацию (Приложение 3,4).

III. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте департамента по социальным вопросам администрации города Ишима указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной

организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой III настоящего Положения в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии³.

³ Пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, в

порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательной организации, регулируются департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Настоящее Положение **вступает в силу с 01.09.2025** и действует до момента издания нового Положения или его отмены.

5.6. Образовательная организация обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением, а также внесёнными в него изменениями и дополнениями путём их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Директору МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»

Н.Ю. Пушкарёвой

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

Место жительства:

Населённый пункт _____

ул. _____

д. _____ кв. _____ д. _____

Номер телефона (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима моего (ю) сына (дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

Дата рождения ребёнка " _____ " _____ 20 _____ г.р.

в порядке перевода из _____

образовательная организация

Реквизиты свидетельства о рождении (либо выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния):

серия _____ № _____ дата выдачи " _____ " _____ 20 _____ г.,

кем выдано: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Адрес места жительства/пребывания/проживания ребёнка (нужное подчеркнуть)

Населённый пункт _____ ул. _____

дом _____ корпус _____ кв. _____

Дата, желаемого приёма на обучение с « _____ » _____ 20 _____ г.

в _____ группу « _____ »

(возрастная категория)

Выбор направленности группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная (нужное подчеркнуть).

Выбор необходимого режима пребывания ребёнка: полный день; кратковременное пребывание; консультационно-методический пункт (нужное подчеркнуть).

Выбор программы обучения: образовательная программа дошкольного образования; адаптированная образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть).

Выбор языка образования _____, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного (с учётом языка, определённого Уставом образовательной организации).

Сведения о втором родителе (законном представителе)

Степень родства: _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан: _____
Место жительства:
Населённый пункт _____
ул. _____ Д. _____ кв. _____
Номер телефона (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____

Ознакомлен(а) с:

- Уставом образовательной организации _____
подпись
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности _____
подпись
 - Распорядительным актом о закреплённой территории _____
подпись
 - Образовательной программой образовательной организации _____
подпись
 - Правилами внутреннего распорядка воспитанников _____
подпись
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) _____
подпись

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» со дня подписания заявления и до дня отзыва в письменной форме **я даю согласие** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих, своего супруга (супруги) и ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных (**нужное подчеркнуть**):

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- адрес места жительства/пребывания/проживания,
- номер телефона,
- e-mail,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- реквизиты свидетельства о рождении либо выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки,
- реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
- реквизиты справки МСЭ (медико-социальной экспертизы).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

**Заявление об отчислении ребёнка из МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»
в связи с переводом в другую образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность
по образовательной программе дошкольного образования**

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

Директору МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»

Н.Ю. Пушкарёвой

от _____ ,

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Прошу отчислить моего ребёнка _____ ,
(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего _____ группу « _____ »
_____ ,
(направленность группы)

из МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка» с «___» _____ 20__ г.

В порядке перевода в

_____ ,
(наименование принимающей организации)

расположенной по адресу _____ .

В связи с переездом в другую местность _____

_____ (указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка», осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»
города Ишима
(МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»)

ул. М. Горького, д. 9, г. Ишим, Тюменская обл., 627756, тел. 8 (34551) 7-09-04; 7-11-10,
E-mail: YG5Ishim@obl72.ru, ОКПО 84672940, ОГРН 1077205002093, ИНН/КПП 7205018932/720501001

«___» ___ 20___ № ___

На № ___ от _____

Руководителю,
принимающей
организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО воспитанника)

«___» _____ 20___ года рождения зачислен(а) в МАДОУ ЦРР д/с № 5
«Ёлочка» в группу _____

с «___» _____ 20___ г.

Основание: Приказ от «___» _____ 20___ г. № _____

Директор

Н.Ю. Пушкарёва

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка», осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»
города Ишима
(МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»)**

ул. М. Горького, д. 9, г. Ишим, Тюменская обл., 627756, тел. 8 (34551) 7-09-04; 7-11-10,
E-mail: YG5lshim@obl72.ru, ОКПО 84672940, ОГРН 1077205002093, ИНН/КПП 7205018932/720501001

« ___ » ___ 20___ № ___

Руководителю,
принимающей
организации

ЗАПРОС УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» прошу Вас направить в 2-х дневный срок на электронный адрес МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка» YG5lshim@obl72.ru сканированный вариант уведомления о зачислении в Ваше дошкольное образовательное учреждение

(ФИО воспитанника, дата рождения)
с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор

Н.Ю. Пушкарёва

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИСХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	№ дата приказа о зачислении	Кому направлено (адресат)	№ уведомления, дата

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ в ОО г. Ишима**

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	№ дата приказа на зачисление	От кого получено уведомление (адресат)	№ уведомления, дата