

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме добровольных благотворительных пожертвований и целевых
взносов от физических и (или) юридических лиц
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»
города Ишима

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических лиц и (или) юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее – учреждение) и другими нормативно-правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических лиц и (или) юридических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью создания дополнительных условий, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.4. К источникам формирования имущества учреждения в денежной и иной формах относятся добровольные имущественные взносы и пожертвования, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг и иной поддержки. Дополнительные имущественные взносы традиционно считаются формой дополнительного имущественного участия наряду с регулярными и единовременными поступлениями Учредителя - муниципальное образование городской округ город Ишим, от имени муниципального образования городской округ город Ишим выступает Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима.

1.5. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников

финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования учреждения из бюджета.

1.6. Основными принципами привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований (если это условие жертвователя), гласность при расходовании её внесения физических и (или) юридическими лицами.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» — содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» — развитие учреждения.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователь» юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«Одаряемый» учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

«Безвозмездная помощь (содействие)» выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическим и (или) физическими лицами.

III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования для нужд учреждения относятся к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.4. Добровольные пожертвования оформляются договором.

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт учреждения в безналичной форме расчетов через отделения банка.

3.6. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования (Приложение) как его неотъемлемая часть.

3.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления учреждения (Управляющим советом, Наблюдательным советом, общим собранием родителей).

3.10. Директор учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований должен:

3.10.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учет этих средств, наименование имущества.

3.10.2. Обеспечить поступление денежных средств жертвователей для учреждения на лицевой счёт учреждения через отделения банка.

3.10.3. Оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица учреждения и жертвователя отчет о расходовании добровольных пожертвований не позднее чем через 1 месяц после использования.

3.10.4. Оформить постановку на баланс учреждения имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.10.5. Предоставлять ежегодно учреждению отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении.

3.10.6. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.10.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только родительские комитеты.

IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Привлечение целевых взносов от юридических и (или) физических лиц - родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого учреждения имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

4.2. Решение о внесении целевых взносов в учреждения со стороны юридических и (или) физических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к руководителю учреждения.

4.3. Целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет учреждения, путём перечисления по безналичному расчету через банковские

организации с указанием конкретной цели вноса (название учреждения, номер группы, цель вноса).

4.4. Целевые взносы в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами на основании заявления. В случае передачи имущества переданное имущество в обязательном порядке оформляется актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством

4.5. Целевые взносы от физических лиц оформляются договором.

4.6. Учёт целевых взносов ведётся в соответствии действующим законодательством в бухгалтерском учёте.

4.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях.

Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности образовательной организации и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Требования об оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями всех детей, посещающих учреждение, по решению родительского комитета или Управляющего совета учреждения (являются нарушением Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, Управляющий совет и иные органы управления Учреждением, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, Управляющего совета), а не родителей всех детей, посещающих данную образовательную организацию.

Принятие каким-либо гражданином или учреждением решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному этой образовательной организацией, нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи — принцип добровольности и является грубым нарушением требований Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

5.3. В случае, если в учреждении кем-либо (работником учреждения, членами родительского комитета, Управляющего совета, любым из родителей (законных представителей) объявлено устно или письменно, что кем-то принято решение о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, данное решение распространяется только на лиц, его принявших, и не влечёт обязанности внесения таких сборов другими родителями (законными представителями).

5.4. Пожертвования, которые передаются периодически всеми родителями (законными представителями) воспитанников на нужды учреждения, причём в фиксированных суммах, при проверках контролирующих органов могут быть расценены как поборы с родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств, установленного статьей 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

5.5. Директор учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от пожертвования.

5.6. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, канцелярию и т.п.).

5.7. Контроль за соблюдением законности привлечения средств пожертвования учреждением осуществляется Учредителем.

5.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.

6.6. Учреждение обеспечивает ознакомления всех заинтересованных лиц, в том числе работников учреждения с настоящим Положением, а также внесёнными в него изменениями и дополнениями путём их размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД № 5 "ЁЛОЧКА"
ГОРОДА ИШИМА, ПУШКАРЁВА НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, Директор**

21.03.25 08:04
(MSK)

Сертификат 71B04926D273FF7268396F46277873BD