

СОГАСОВАНЫ
на заседании Управляющего совета
МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»
Протокол № 08 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»
от 29.08.2025 № 144 о/д

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»
города Ишима**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Семейным кодексом Российской Федерации.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4.

- Иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»), (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников учреждения, порядок прихода в учреждение и ухода из учреждения, права воспитанников учреждения, права и обязанности их родителей (законных представителей), требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения за исключением пунктов 8.1, 8.2 настоящих Правил, носящих рекомендательный характер.

1.4. Соблюдение настоящих Правил в учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в учреждении.

Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Представление интересов законного представителя может осуществляться другим лицом, полномочия которого подтверждаются нотариальной доверенностью.

1.5. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение и прекращаются с момента отчисления из учреждения и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приеме в учреждение, учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, факт ознакомления отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.7. Администрация учреждения (директор, заместитель директора) обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, а также внесёнными в него изменениями и дополнениями путём их размещения на официальном сайте учреждения. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и могут размещаться на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, согласуются на Управляющем совете учреждения, и утверждаются приказом директора учреждения.

1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10-часовое пребывание) по 5-ти дневной рабочей недели с 07.30 до 17.30 ч.
- 2.3. График посещения воспитанниками учреждения:
- пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье;
 - при благоприятной эпидемиологической обстановке в городе и учреждении, возможно пребывание воспитанников в утренней дежурной группе с 7.00 до 7.30 часов и вечерней дежурной группе с 17.30 до 18.00 часов на бесплатной основе;
 - учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период;
 - учреждение функционирует круглый год с 01 января по 31 декабря, за исключением общепринятых выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Основу режима учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, включающей прогулки и самостоятельную деятельность воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.5. В соответствии с календарно-тематическим планированием, утвержденным приказом директора, ежегодно, на начало учебного года:
- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
 - летняя оздоровительная кампания – с начала июня по конец августа.
- 2.6. В летний период учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью (посещаемостью) групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
- 2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Тюменской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются директором учреждения в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
- 2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой учреждения (далее – программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных,

индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

2.11. Все группы учреждения имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация программы, при наличии детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. В учреждении могут быть организованы: консультационно-методический пункт, группы кратковременного пребывания иные формы получения дошкольного образования, не противоречащие Уставу учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.14. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал (совмещенный с музыкальным залом) для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м².

2.15. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 3 часов в день), сокращенного дня (10-часового пребывания).

2.16. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.18. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинского учреждения и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских учреждениях.

2.19. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы

и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 9:00, окончание занятий — не позднее 16:30.

2.20. Продолжительность организованной образовательной деятельности для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут; для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут; для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут; для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут; для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки: для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут; для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут; для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут; для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 45 минут; для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.21. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО): интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин; интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин; персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин; планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.22. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.23. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.24. При организации режима пребывания детей в учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.25. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.26. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.27. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – 2,5 часа.

2.28. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3

часов. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

2.29. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.30. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.31. Если родители (законные представители) привели ребенка в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.32. Категорически запрещен приход ребенка в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

III. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ (ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ)

3.1. Проход на территорию и в здание учреждения осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, медицинские сестры опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению учреждения не допускаются.

3.3. Родители (законные представители), доверенные лица ставят подпись во время прихода в учреждение в «Журнале учета посещаемости воспитанников» о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Воспитателями и медицинскими сестрами ведётся «Журнал учета посещаемости воспитанников»

При встрече воспитанника из Учреждения родители (законные представители), доверенные лица ставят подпись в «Журнале учета посещаемости воспитанников» о том, что принимают воспитанника из учреждения лично и здоровым.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром с 07.30 до 08.00 ч. и вечером с 17.00 до 17.30 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

3.5. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству,

независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

3.6. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы и предупредить об этом. Воспитатель группы находится с ребенком до прихода за ним родителя (законного представителя), либо лица, имеющего право забирать(приводить) ребенка из(в) учреждения(е) по заявлению родителя (законного представителя), либо при наличии в учреждении дежурной группы ребенок направляется в дежурную группу по заявлению родителя (законного представителя).

3.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично привести (забрать) ребенка в учреждение (из учреждения), то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей) на право приводить (забирать) ребёнка в учреждение (из учреждения). Заявление о возможности приводить (забирать) ребенка в учреждение (из учреждения) доверенным лицом подается на имя директора учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица, а также согласия на обработку персональных данных доверенного лица. Передача ребенка доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

3.8. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. О невозможности прихода воспитанника в учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы по телефону или иным доступным способом.

3.10. Накануне прихода воспитанника в учреждение после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о дате выхода воспитанника в учреждение по телефону либо лично.

3.11. Родители (законные представители) обязаны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещено забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, имеющим физические и психические заболевания, препятствующие надлежащему присмотру и уходу за несовершеннолетним ребенком.

3.12. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка только лично воспитателю (младшему воспитателю), обязательно ставит подпись в «Журнале учета посещаемости воспитанников».

3.13. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, лицам, имеющим физические и психические заболевания, препятствующие надлежащему присмотру и уходу за несовершеннолетним ребенком, лицам, не достигшим 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).

3.14. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю (младшему воспитателю). Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо, забирая ребенка, ставит подпись в «Журнале учета посещаемости воспитанников».

3.15. Запрещен приход воспитанников в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

3.16. После передачи воспитанника воспитателю родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию учреждения, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя) либо доверенного лица с воспитанником в период адаптации с разрешения администрации учреждения.

3.17. Запрещается нахождение на территории учреждения родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, забирающих воспитанника из учреждения, после окончания образовательного процесса.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

4.3. Питание воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется учреждением самостоятельно.

4.4. Воспитанники учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному директором учреждения режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в учреждении.

4.5. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором учреждения. Основное меню разрабатывается на 10-ти дневный период для детей от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет.

4.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

4.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным директором учреждения или уполномоченным им лицом, по технологическим документам.

4.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет учитывается: среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы; объём блюд для каждой возрастной группы; нормы физиологических потребностей; нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов; выход готовых блюд; нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд; требования Роспотребнадзора в

отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

4.10. При наличии в учреждении детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

4.11. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

4.12. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом или врачом-педиатром с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) и предоставлено учреждению родителями (законными представителями) воспитанника.

4.13. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в учреждении необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

4.14. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

4.15. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.16. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается: в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи; в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.17. Привлекать воспитанников учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока учреждения подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

4.18. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

4.19. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан: промыть столы горячей водой с моющим средством; тщательно вымыть руки; надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи; проветрить помещение;

сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.20. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.21. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.22. Питьевой режим в учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований: осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям. Питьевой режим организован посредством установки бутылей с бутилированной водой, выдачи упакованной питьевой воды. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

4.23. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.24. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

4.25. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется учреждением в произвольной форме.

4.26. Контроль за качеством питания (разнообразием), использованием в питании витаминизированных блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, заведующего складом, кладовщика и членов бракеражной комиссии учреждения.

4.27. Общий контроль организации питания воспитанников учреждения, соблюдения меню осуществляет директор и заместитель директора.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

5.2. При поступлении воспитанника в учреждение медицинская сестра, осуществляющая наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям в рамках своей компетенции. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы (младших воспитателей), а также доводит до поваров (шеф-повара) особенности питания воспитанников.

5.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.5. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями. При необходимости медицинская сестра опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию - «Утренний фильтр». Медицинские сестры осуществляют осмотр воспитанников в соответствии с циклограммой.

5.6. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинской сестрой.

5.7. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния воспитанник остается в изоляторе (медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинское учреждение. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.8. «Утренний фильтр» воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем в «Журнал учета посещаемости воспитанников», родители

(законные представители), доверители ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

5.9. В случае посещения воспитанником учреждения после перенесенного заболевания воспитатель обязан взять у родителя (законного представителя), доверителя справку от медицинского учреждения и передать ее медицинской сестре.

5.10. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением; работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

5.11. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в учреждения проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в учреждениях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкальных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия музыкального зала и физкультурного зала в течение не менее 10 минут;

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младшего возраста – 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков (при наличии), на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут с формированием сквозняка, в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

5.12. В учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.13. В соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» воспитанники учреждения подлежат ежемесячному осмотру на чесотку и педикулез.

5.13.1. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели во время проведения гигиенических процедур, ежемесячный и при поступлении в учреждение или длительного перерыва – медицинские сестры с записью результатов осмотра в соответствующем журнале.

5.14.2. Воспитанников учреждения при обнаружении педикулеза на время проведения лечения отстраняют от посещения учреждения. Допуск в учреждение разрешается после завершения комплекса лечебно-профилактических мероприятий с подтверждающей медицинской справкой.

5.14.3. За лицами, контактировавшими с больным педикулезом, устанавливается медицинское наблюдение сроком на 1 месяц с проведением осмотров 1 раз в 10 календарных дней с занесением результатов осмотра в соответствующий журнал.

5.14.4. При обнаружении чесотки у воспитанников учреждения проводят обработку (в том числе нательного и постельного белья) по заявке учреждения. Дезинфекционные обработки проводят организации, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

5.14.5. Воспитанников учреждения при обнаружении чесотки отстраняют от посещения учреждения на время проведения лечения. Допуск в учреждение разрешается только после завершения комплекса лечебно-профилактических мероприятий с подтверждающей медицинской справкой.

5.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в соответствующем журнале. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

5.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, директор учреждения, лицо его замещающее, в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.16. Профилактические прививки воспитанников проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и только работниками медицинских учреждений на базе учреждения или в медицинских учреждениях.

5.17. При наличии у воспитанника учреждения пищевой аллергии или другого вида аллергии родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской справке (медицинском заключении, медицинской карте), то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом медицинскую сестру и воспитателя учреждения.

5.19. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны

сообщить об этом воспитателю группы, которую посещает ребенок.

5.20. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинского учреждения, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.21. Допустимые величины параметров микроклимата в учреждении приведены в таблице ниже:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°С)	Относительная влажность воздуха (%)	Скорость движения воздуха (м/с, не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий детей до 3-х лет	22 – 24	40 – 60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий детей от 3-х до 7-ми лет	22 – 24	40 – 60	0,1
Спальные	19 – 21	40 – 60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22 – 24	–	0,1
Туалетные для детей от 3-х лет до 7-ми лет	19 – 21	–	0,1
Физкультурный зал	19 – 21	40 – 60	0,1
Музыкальный зал	19 – 21	40 – 60	0,1
Душевая (ванная комната)	24 – 26	–	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21 – 24	40 – 60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21 – 24	40 – 60	0,1
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	-
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1
Дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда	21 – 24	40 – 60	0,1

5.22. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части приказом директора учреждения, лица его замещающего, в рамках его компетенции могут быть введены дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия и ограничения.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении контактного номера телефона, фактического адреса места жительства.

6.2. Запрещается давать воспитаннику в учреждение жевательную резинку, конфеты, иные продукты питания и напитки.

6.3. Во избежание несчастных случаев, случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день

рождения ребенка в учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Угощения, приносимые именинником, раздаются воспитанникам группы в присутствии их родителей (законных представителей) по уходу детей из учреждения.

6.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.6. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.7. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Информация об угрозе немедленно сообщается директору учреждения, лицу его замещающему, и в полицию по тел. 102.

6.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам (см. Раздел III. настоящих Правил).

6.9. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство воспитанников, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем или администрацией учреждения, в отсутствие детей.

6.10. Запрещается громко разговаривать в помещениях учреждения, нецензурно или в грубой форме выражаться, въезд на территорию учреждения на транспорте, курение на территории учреждения.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.12. Нахождение на территории учреждения родителей (законных представителей) и родственников воспитанников допускается:

6.12.1. при передаче воспитанника в учреждение и из учреждения;

6.12.2. на период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению учреждения;

6.12.3. на период проведения родительского собрания, участия в органах управления учреждением;

6.12.4. в период личного приема посетителей администрацией учреждения, иными работниками учреждения, проводимыми групповые и индивидуальные консультации (встречи) для родителей (законных представителей) воспитанников, по согласованию с администрацией учреждения.

6.13. В дневное время пропуск в учреждение осуществляет охранник, в ночное время пропуск в учреждение запрещен кроме директора (заместителя директора), лица его замещающего, заведующего хозяйством (заведующего

складом, кладовщика) и аварийных служб.

6.14. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

6.16. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель учреждения в первую очередь принимает меры по спасению детей группы и действует в соответствии с инструкциями.

6.17. При возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.18. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается директору учреждения, лицу его замещающему, а также родителям (законным представителям) ребенка.

6.19. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством (кладовщику, заведующему складом), директору учреждения, лицу его замещающему.

6.20. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему хозяйством (кладовщику, заведующему складом), директору учреждения, лицу его замещающему.

6.21. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.22. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6.23. Безопасность детей в учреждении обеспечивается следующим комплексом систем: автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара; кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.24. Запрещается фото– и видео съемка помещений и территории учреждения без разрешения администрации учреждения, воспитанников учреждения – без письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.25. В случае обнаружения посторонних предметов, в том числе оставленных без присмотра сумок, пакетов, коробок, а также в поведении других лиц совершаемых ими действий, опасных для жизни, здоровья и благополучия окружающих лиц и самих себя, участники образовательных отношений

обязаны незамедлительно известить об этом администрацию или сотрудника охраны учреждения.

6.26. С целью обеспечения условий для безопасности воспитанников, поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений, соблюдения внутреннего правопорядка, настоящих Правил, обеспечения сохранности имущества учреждения и личных вещей участников образовательных отношений, оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций при необходимости в учреждении могут организовываться дежурства.

6.27. К дежурству в учреждении привлекаются работники учреждения из числа административного персонала, учебно-вспомогательного персонала, педагогического персонала.

VII. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в учреждении рекомендуется наличие:

- 1) сменной обуви: тапочек (или сандалий) с каблучком и жестким задником по размеру ноги, удобными для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- 2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусы, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусы, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;
- 3) комплекта сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);
- 4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- 5) чешек для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- 6) физкультурной формы (белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (по размеру ноги));
- 7) индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;
- 8) головного убора, соответствующего периоду года и погоде;
- 9) носового платка или бумажных салфеток (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
- 10) одежды с карманами (для хранения носового платка или бумажных салфеток);
- 12) сменной верхней одежды (для прогулок на улице в межсезонье и в зимний период);
- 13) сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду).

7.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

- 1) ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды на чистый;
- 2) маркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и

надеваться).

7.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

VIII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

1) на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами, игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания, предметно-развивающей средой;

4) на проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом учреждения (далее – ППк). По рекомендации ППк учреждения ребёнок с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования;

5) на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

6) в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

7) по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

8) на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

9) на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

- 11) проявление индивидуальных особенностей;
- 12) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 13) индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой программы учреждения;

8.3. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи при наличии соответствующих условий в учреждении либо в учреждении необходимого профиля.

8.4. Психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

IX. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9.5. Поощрение воспитанников осуществляется в соответствии с установленными локальными нормативными актами учреждения видами и условиями поощрения.

X. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

10.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения.

10.3. Педагогические и иные работники учреждения обязаны уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

10.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанника к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

10.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.8. В целях реализации своих прав и свобод педагогические работники учреждения имеют право:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.9. Иные права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

10.10. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

10.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных органов и не должен быть: менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого

ребенка; менее 50% размера такой платы на второго ребенка; менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

10.12. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель (Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим. От имени муниципального образования городской округ город Ишим функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, в ведении которого находится Автономное учреждение) обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем учреждения.

XI. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Педагогические работники, администрация учреждения обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанников, образовательной деятельности и обеспечения безопасной среды для их развития.

11.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся обучения ребенка в учреждении.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательного процесса, участвовать в работе органов управления учреждением в соответствии с Уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

11.4. Вопросы организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания воспитанников в учреждении обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями группы, администрацией учреждения.

11.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в учреждении.

11.6. Если у родителя (законного представителя) ребенка возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору (заместителю директор) учреждения, лицу его замещающему.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы организации пребывания воспитанников в учреждении, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения.

12.2. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, а также внесенными в них изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

12.3. Факты нарушения участниками образовательных отношений настоящих Правил фиксируются административным персоналом учреждения в докладных на имя директора учреждения, лица его замещающего.

12.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящих Правилах, содержащих иные нормы, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

12.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.8. настоящих Правил.

12.7. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12.9. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания и действует неограниченное время до момента издания новых Правил или их отмены.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД № 5 "ЁЛОЧКА"
ГОРОДА ИШИМА, ПУШКАРЁВА НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, Директор**

24.11.25 14:11
(MSK)

Сертификат A434DECF292A413C4F1B94A25C2F7306